

75



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ของ



ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

สรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ที่	สำนัก/กอง	บริหาร	อำนวยการ		วิชาการ	ทั่วไป	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานทั่วไป
			ผอ.	ฝ่าย						
๑	ปลัด/รองปลัด	๒	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	สำนักปลัด	-	๑	-	๓	๒	-	๑	๓	๔
๓	กองคลัง	-	๑	-	-	๓	-	๑	๑	-
๔	กองช่าง	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๑
๕	กองสาธารณสุข	-	๑	-	-	-	-	-	-	-
๖	กองการศึกษาฯ	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	๓
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	๒	๕	-	๔	๗	๑	๒	๕	๘

๒.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๒.๑ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มติ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

-กำหนดตำแหน่ง เปิดกรอบพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา

กองการศึกษาฯ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

-ยุบเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานครู จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มติ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

-ยุบเลิกตำแหน่ง กองการศึกษาฯ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๓.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ที่	สำนัก/กอง	บริหาร	อำนวยการ		วิชาการ	ทั่วไป	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานทั่วไป
			ผอ.	ฝ่าย						
๑	ปลัด/รองปลัด	๒	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	สำนักปลัด	-	๑	-	๓	๒	-	๑	๓	๔
๓	กองคลัง	-	๑	-	-	๓	-	๑	๑	-
๔	กองช่าง	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๑
๕	กองสาธารณสุข	-	๑	-	-	-	-	-	-	-
๖	กองการศึกษาฯ	-	๑	-	๑	-	๑	-	๔	๒
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	๒	๕	-	๔	๗	๑	๒	๘	๗



๔.จากการวิเคราะห์ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (ตามแบบเอกสารหมายเลข ๕ และเอกสารหมายเลข ๖) เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม พิจารณาแล้วเห็นควร

☒ คงตำแหน่งเดิม ☐ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ☐ ยุบตำแหน่ง

๕.สรุปกรอบอัตรากำลัง

๑.สายบริหาร	จำนวน ๒ อัตรา	มีนครอง ๒ อัตรา	ว่าง - อัตรา
๒.สายอำนวยการ	จำนวน ๕ อัตรา	มีนครอง ๓ อัตรา	ว่าง ๒ อัตรา
๓.สายวิชาการ	จำนวน ๔ อัตรา	มีนครอง ๓ อัตรา	ว่าง ๑ อัตรา
๔.สายทั่วไป	จำนวน ๗ อัตรา	มีนครอง ๔ อัตรา	ว่าง ๓ อัตรา
๕.ครู	จำนวน ๑ อัตรา	มีนครอง ๑ อัตรา	ว่าง - อัตรา

๖.ตำแหน่งว่าง

๑.ตำแหน่งว่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม ว่างเมื่อ - รายงานให้ กสส. สรรหาเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๒.ตำแหน่งว่าง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ว่างเมื่อ - รายงานให้ กสส. สรรหา เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๓.ตำแหน่งว่าง นักวิชาการศึกษา ว่างเมื่อ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ยังไม่ได้รายงานให้ กสส. สรรหา

๔.ตำแหน่งว่าง เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ว่างเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ รายงานให้ กสส. สรรหา

๕.ตำแหน่งว่าง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ว่างเมื่อ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ รายงานให้ กสส. สรรหา

๖.ตำแหน่งว่าง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ว่างเมื่อ - รายงานให้ กสส. สรรหา

๗.ภาระค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕

รายการ	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
งบด้านบุคลากร	๘,๗๘๖,๘๒๐	๙,๐๕๙,๕๘๐	๙,๓๓๖,๐๖๐
ร้อยละ ๑๕ ของงบด้านบุคลากร	๑,๓๑๘,๐๒๓	๑,๓๕๘,๙๓๗	๑,๔๐๐,๔๐๙
ข้อบัญญัติปี	๓๓,๓๙๐,๐๐๐	๓๕,๐๕๙,๕๐๐	๓๖,๘๑๒,๔๗๕
ร้อยละ ๔๐	๓๐.๒๖	๒๙.๗๒	๒๙.๑๗

*เพิ่มร้อยละ ๕

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(นางสาวอรรณ สุทธิสิทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายธนเดช ก้อนทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ การกำหนดโครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑.สำนักปลัด -งานบริหารทั่วไป -งานกิจการสภา อบต. -งานนโยบายและแผน -งานกฎหมายและคดี -งานสังคมสงเคราะห์ -งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานส่งเสริมการท่องเที่ยว -งานบุคลากร -งานส่งเสริมการเกษตร -งานส่งเสริมปศุสัตว์ ๒.กองคลัง -งานการเงิน -งานการบัญชี -งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓.กองช่าง -งานก่อสร้าง -งานออกแบบและควบคุมอาคาร -งานประสานสาธารณูปโภค -ผังเมือง ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข -งานรักษาความสะอาด -งานควบคุมและจัดการคุณภาพ -งานบริการสาธารณสุข ๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานบริหารการศึกษา -งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม -งานกิจการโรงเรียน	๑.สำนักปลัด -งานบริหารทั่วไป -งานกิจการสภา อบต. -งานนโยบายและแผน -งานกฎหมายและคดี -งานสังคมสงเคราะห์ -งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานส่งเสริมการท่องเที่ยว -งานบุคคล -งานส่งเสริมการเกษตร -งานส่งเสริมปศุสัตว์ ๒.กองคลัง -งานการเงิน -งานการบัญชี -งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓.กองช่าง -งานก่อสร้าง -งานออกแบบและควบคุมอาคาร -งานประสานสาธารณูปโภค -ผังเมือง ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข -งานรักษาความสะอาด -งานควบคุมและจัดการคุณภาพ -งานบริการสาธารณสุข ๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานบริหารการศึกษา -งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม -งานกิจการโรงเรียน



ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ออกเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

๑. **สำนักปลัด** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| ๑) งานบริหารทั่วไป | ๗) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี |
| ๒) งานกิจการสภา | ๘) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๓) งานนโยบายและแผนฯ | ๙) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว |
| ๔) งานกฎหมายและคดี | ๑๐) งานบุคคล |
| ๕) งานสังคมสงเคราะห์ | ๑๑) งานส่งเสริมการเกษตร |
| ๖) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน | ๑๒) งานส่งเสริมปศุสัตว์ |

๒. **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชี ทุกรายประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- | | |
|----------------|--------------------------------|
| ๑) งานการเงิน | ๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ |
| ๒) งานการบัญชี | ๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ |

๓. **กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| ๑) งานก่อสร้าง | ๓) งานประสานสาธารณูปโภค |
| ๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร | ๔) งานผังเมือง |

๔. **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมและปฏิบัติงาน ให้บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งานศูนย์บริการสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน และบำบัดโรค รักษาความสะอาด การติดตามเฝ้าระวัง ตรวจสอบ การสุขาภิบาล การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล การควบคุมบำบัดน้ำเสีย การดูแลรักษา สวนสาธารณะ ป้องกันและบำบัดยาเสพติด งาน ทันตสาธารณสุข เกษตรกรรม การบริการส่งเสริมอนามัย งานสถานพักพิบน งานเวชกรรมสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| ๑) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม | ๓) งานรักษาความสะอาด | งานควบคุมและจัดการคุณภาพ |
| ๒) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข | ๔) งานบริการสาธารณสุข | |



๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะ เกี่ยวกับ การศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรอง เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) งานบริหารการศึกษา
- ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๓) งานกิจการโรงเรียน

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม มีภารกิจหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จำนวนมากในส่วนราชการต่าง ๆ มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งหากเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีขนาด งบประมาณและภารกิจใกล้เคียงดังนี้

ที่	อปท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่าย	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง	ประเภทอบต.
๑	อบต.บ้านกุ่ม	๕ ส่วน	๓๑,๘๐๐,๐๐๐	๑๙	๑๗	สามัญ
	เปรียบเทียบหน่วยงานอื่นๆ					
๒	อบต.บางตะเคียน	๕ ส่วน	๓๕,๖๑๒,๑๐๐	๒๑	๒๑	สามัญ
๓	อบต.บางพลับ	๕ ส่วน	๓๐,๔๕๐,๐๐๐	๒๒	๑๔	สามัญ
๔	อบต.เนินพระปรางค์	๕ ส่วน	๒๘,๐๐๐,๐๐๐	๑๙	๑๐	สามัญ

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและยุบเลิกบางตำแหน่งให้เหมาะสมและลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล โดยแก้ไขปัญหาการบริหารงานในส่วนราชการต่าง ๆ ต่อไป



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ดังนี้

กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด (๑๑)								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง (๑๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๒)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๕)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา (ปค./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (อันดับ คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(กรมอุดหนุน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(กรมอุดหนุน) อบต.จ่ายส่วนต่าง
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(กรมอุดหนุน) อบต.จ่ายส่วนต่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	-	-	-	



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี			จำนวนคนที่ต้องการเพิ่ม (+) ลด (-)			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๓)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๔๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๕๐	๑๖,๔๕๐	๑๖,๔๕๐	๖๖๓,๐๐๐	๖๗๙,๔๕๐	(๓๘,๕๐๐)	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๔๖,๐๐๐	๙๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๙,๖๔๐	๔๘๖,๐๐๐	(๓๓,๐๐๐)	
๓	สำนักงานปลัด อบต.	ต้น	๑	๑	๓๔๗,๕๖๐	๙๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๙,๖๔๐	๔๘๖,๐๐๐	(๓๓,๐๐๐)	
๔		นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๒๑๐,๘๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๖,๐๘๐	๒๒๓,๗๖๐	(๗,๖๘๐)	
๕		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๒๐๓,๒๕๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๘๐	๒๒๖,๐๘๐	(๗,๖๘๐)	
๖		นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๒๐๖,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๑๔,๑๒๐	๒๒๑,๘๘๐	(๗,๖๘๐)	
๗		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ข.	๑	-	๒๓๗,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๓๗,๑๒๐	๒๔๕,๘๘๐	ว่างเต็ม
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ข.	๑	๑	๒๓๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๒๐	๑๐,๘๒๐	๑๐,๘๒๐	๒๔๖,๘๖๐	๒๕๗,๖๘๐	(๒๒,๘๒๐)	
๙	การโรง	-	๑	๑	๑๓๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๕๐	๗,๔๕๐	๗,๔๕๐	๑๓๙,๘๑๐	๑๔๖,๐๓๐	(๖,๒๒๐)	
๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑๕๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๕๐	๖,๔๕๐	๖,๔๕๐	๑๖๕,๖๘๐	๑๗๒,๒๓๐	(๖,๗๕๐)	
๑๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑๕๓,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๗๒,๓๓๐	(๖,๗๕๐)	
๑๒		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๒๒๗,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๓๖,๐๘๐	๒๔๓,๘๔๐	(๖,๗๖๐)	
๑๓		พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	(๖,๐๐๐)	
๑๔	พนักงานขับรถ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	(๖,๐๐๐)		
๑๕	ยาม	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	(๖,๐๐๐)		
๑๖	แม่บ้าน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	(๖,๐๐๐)		
๑๗	ผู้ช่วยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๖๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๐๙,๐๘๐	๕๒๖,๓๘๐	(๑๖,๓๒๐)	

๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี			จำนวนคนที่ต้องการ เพิ่ม (+) ลด (-)			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๓)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๘	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๑๗,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๔,๗๕๐	๔,๗๕๐	๔,๗๕๐	๓๐๗,๒๕๐	๓๑๒,๐๐๐	๓๑๖,๗๕๐	ว่างเต็ม
๑๙	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ช.ง.	๑	๑	๒๑๐,๔๕๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	๒๒๗,๒๕๐	๒๒๗,๘๐๐	๒๒๗,๖๕๐	(๒๓,๓๓๐)
๒๐	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๑๗,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๔,๗๕๐	๔,๗๕๐	๔,๗๕๐	๓๐๗,๒๕๐	๓๑๒,๐๐๐	๓๑๖,๗๕๐	ว่างเต็ม
๒๑	ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๒๑,๗๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๒๒๙,๒๖๐	๒๓๖,๒๖๐	๒๔๓,๗๖๐	(๑๘,๕๐๐)
๒๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๘๓,๒๕๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๘๙,๐๑๐	๑๙๕,๐๐๐	๑๙๖,๒๔๐	(๑๓,๙๔๐)
๒๓	กองช่าง (๑๕)																		
๒๔	ผู้สำรวจการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๓๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๘,๖๘๐	๔๕๑,๖๒๐	๔๕๑,๖๒๐	(๓๖,๓๔๐)
๒๕	นายช่างโยธา	ช.ง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๘๑,๔๐๐	๒๘๑,๔๐๐	(๒๒,๔๘๐)
๒๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ช.ง.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๕๐	๗,๒๕๐	๗,๒๕๐	๒๓๗,๖๕๐	๒๔๔,๖๕๐	๒๔๔,๖๕๐	(๑๙,๒๐๐)
๒๗	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๙	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๒) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๗,๒๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๕๖,๘๔๐	ว่างเต็ม
๓๐	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๗,๒๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๕๖,๘๔๐	ว่างเต็ม
๓๑	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๖๐	๓๗๙,๓๖๐	๓๗๙,๓๖๐	ว่างเต็ม
๓๒	ครู	กศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(กรม เขตพื้นที่)

กองอำนวยการส่งเสริมการเกษตร
จังหวัดบุรีรัมย์
วันที่ ๑๐/๒๕๖๓

เห็นชอบเมื่อ
๒๕๖๓.๑๐.๒๕๖๓

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี			จำนวนคนที่ต้องการ เพิ่ม (+) ลด (-)				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๓๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑๓,๓๖๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔,๘๕๐	๑๖,๑๖๐	๑๖,๑๖๐	(๑๑,๕๓๐)			
๓๒		-	๑	๑๓,๖๒๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๒๐	๘,๒๔๐	๘,๖๔๐	๒๐,๔๘๐	๒๑,๒๔๐	๒๑,๒๔๐	(๑๖,๕๓๐)			
๓๓		-	๑	๙,๓๖๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๖๐	๕,๒๔๐	๕,๖๔๐	๑๔,๘๕๐	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐	การดูแล ระดับสูง ระดับกลาง (๕,๗๘๐)			
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๙,๓๒๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๔,๙๒๐	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	การดูแล ระดับสูง ระดับกลาง (๕,๗๖๐)			
๓๕	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	(๕,๐๐๐)			
๓๖		-	๑	๑๐,๘๐๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	(๕,๐๐๐)			
	รวม		๓๖	๘๐,๓๒๐,๑๘๐	๕๒๐,๐๐๐	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	-	-	-	๒๖,๔๖๐	๒๖,๗๖๐	๒๗,๒๔๐	๘๐,๘๖๐	๘๑,๖๐๐	๘๑,๖๐๐				
	ประเมินโดยเพิ่มขึ้น ๑.๕%																					
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น																					
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐%																					
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี																					

หมายเหตุ

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๓๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ให้บวกเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่าย ดังนี้

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๓๑,๘๐๐,๐๐๐)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท = ((๓๑,๘๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๑,๕๙๐,๐๐๐ = ๓๓,๘๐๐,๐๐๐)

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (๓๓,๘๐๐,๐๐๐)

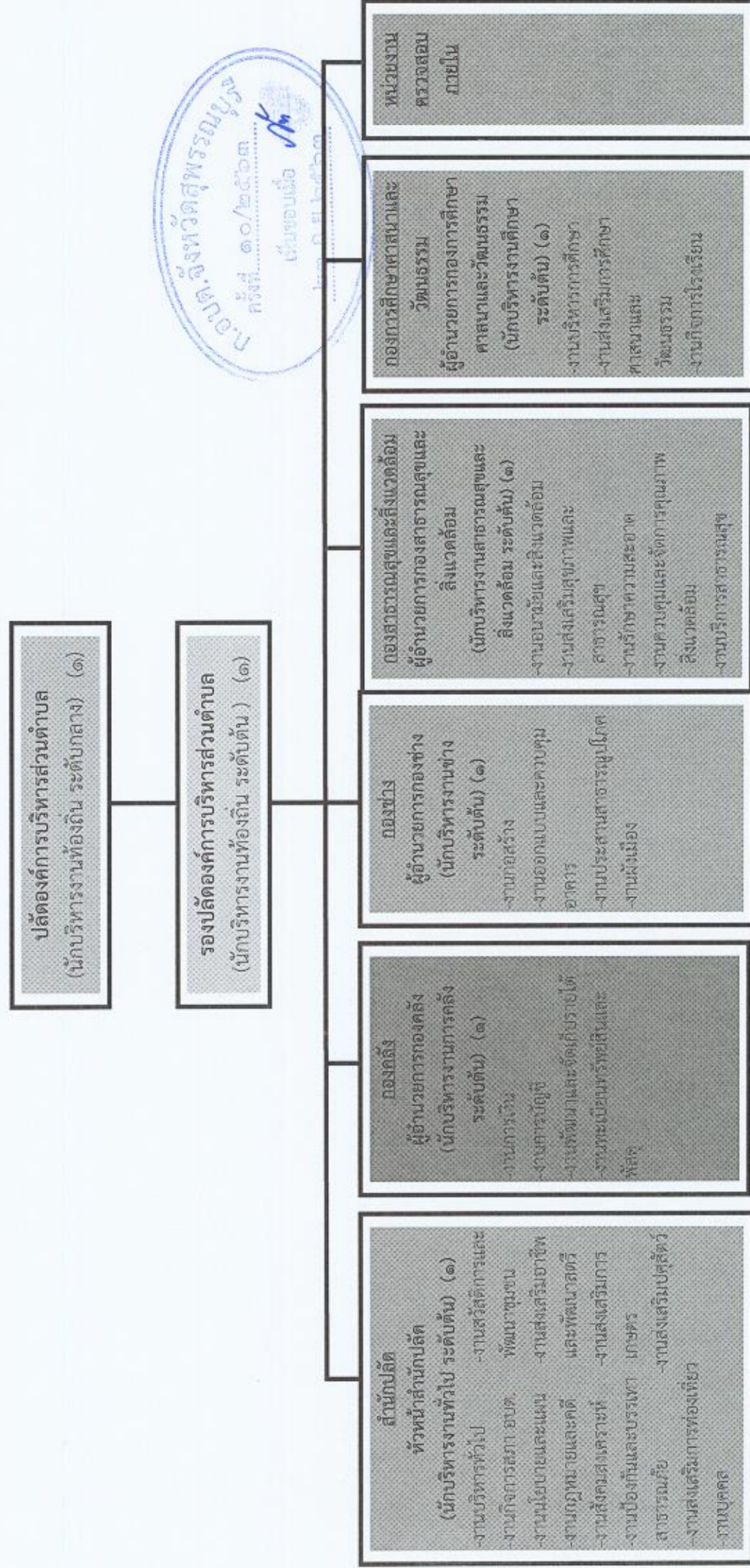
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๕,๐๕๙,๕๐๐ บาท = ((๓๓,๘๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๑,๖๖๙,๕๐๐ = ๓๕,๐๕๙,๕๐๐)

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (๓๕,๐๕๙,๕๐๐)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๖,๘๑๒,๔๗๕ บาท = ((๓๕,๐๕๙,๕๐๐ x ๕%) + ๑,๗๕๒,๙๗๕ = ๓๖,๘๑๒,๔๗๕)

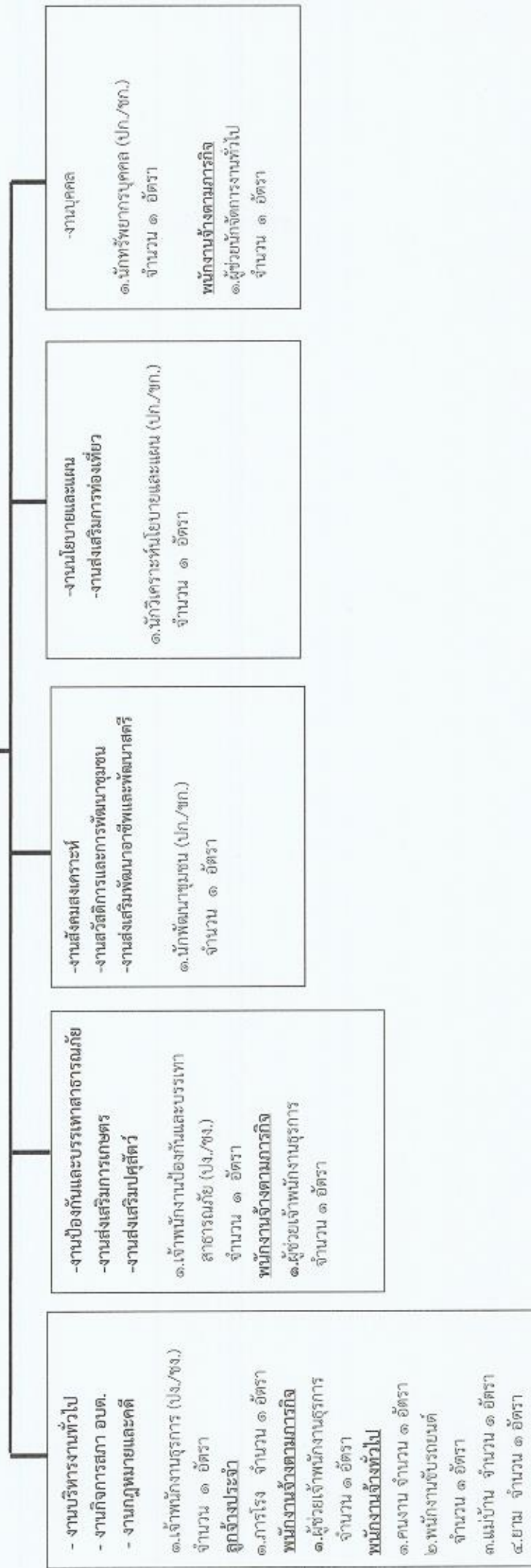


โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม



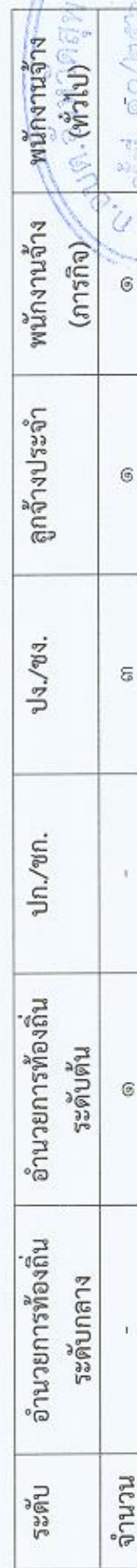
โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

**หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)**

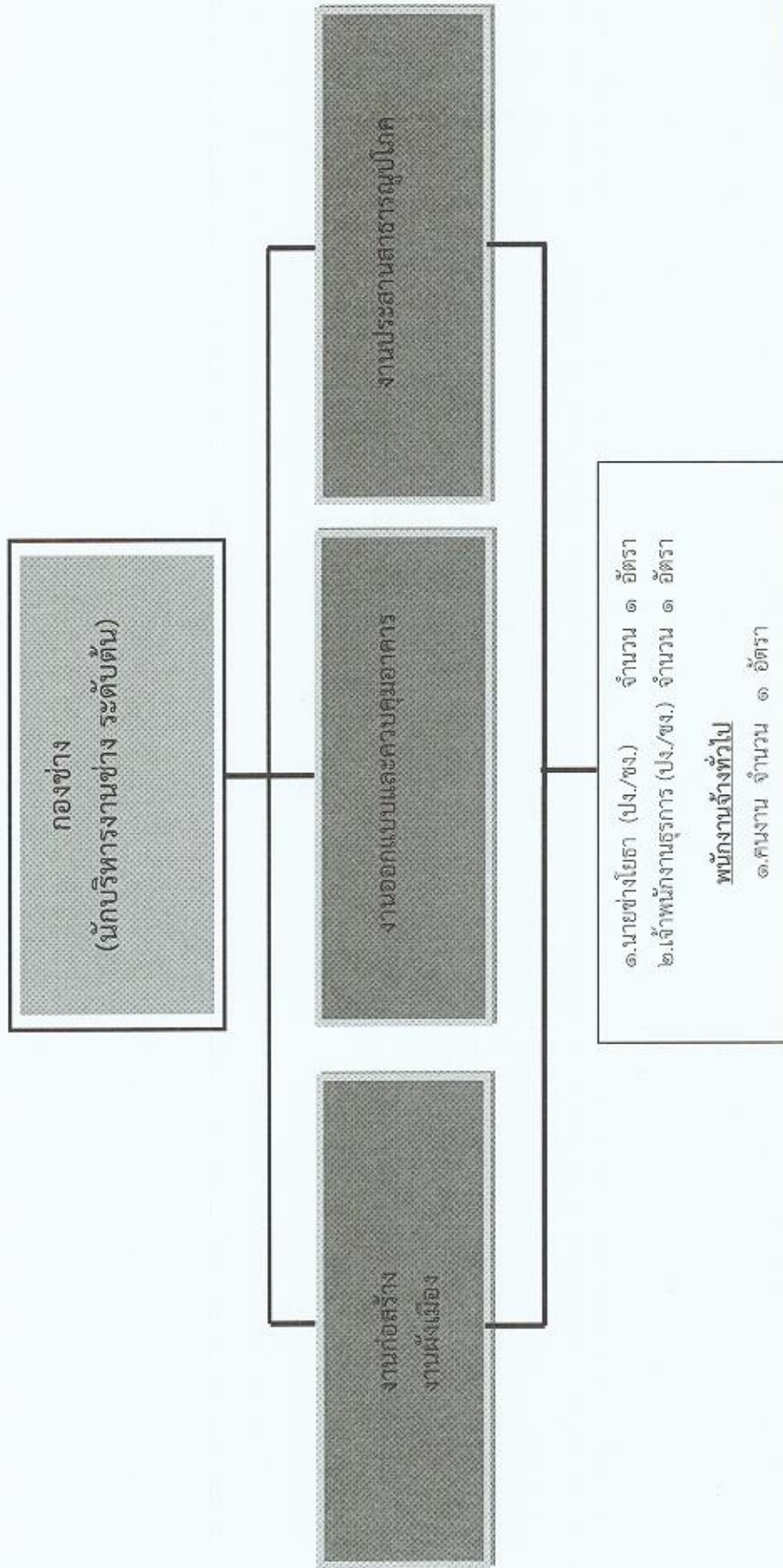


ระดับ	จำนวน	จำนวนการท้องถิ่น ระดับกลาง	จำนวนการท้องถิ่น ระดับต้น	ปง./ชง.	ปก./ชก.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๑	๑	๒	๓	๑	๓	๔





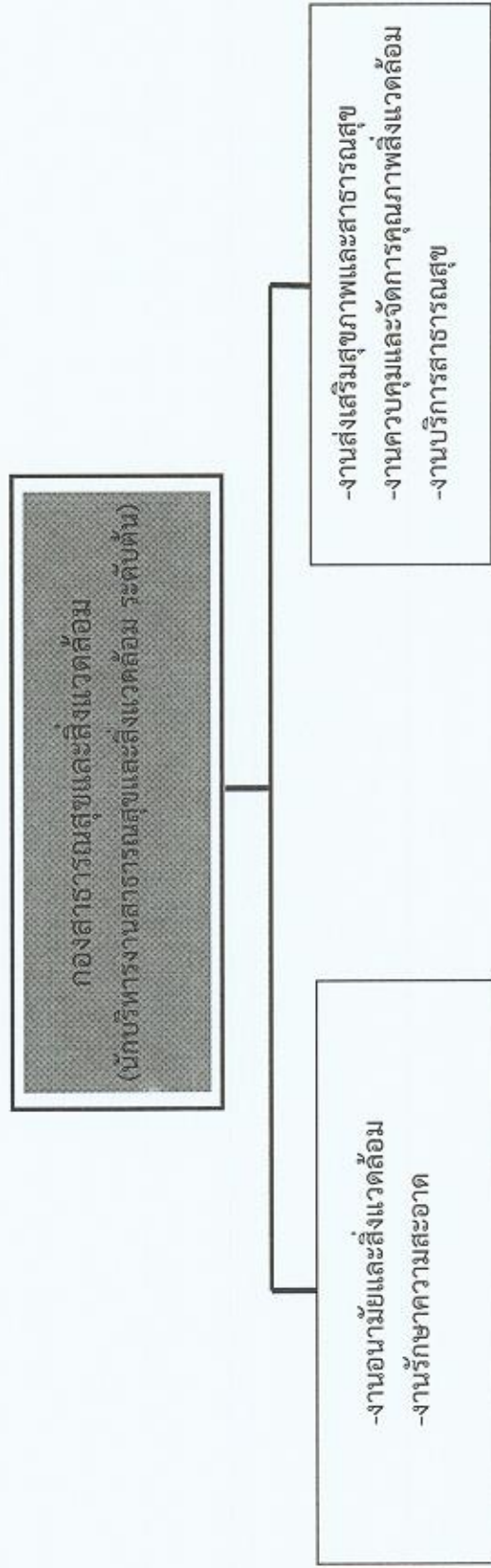
โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๑	-	๒	-	-	๑



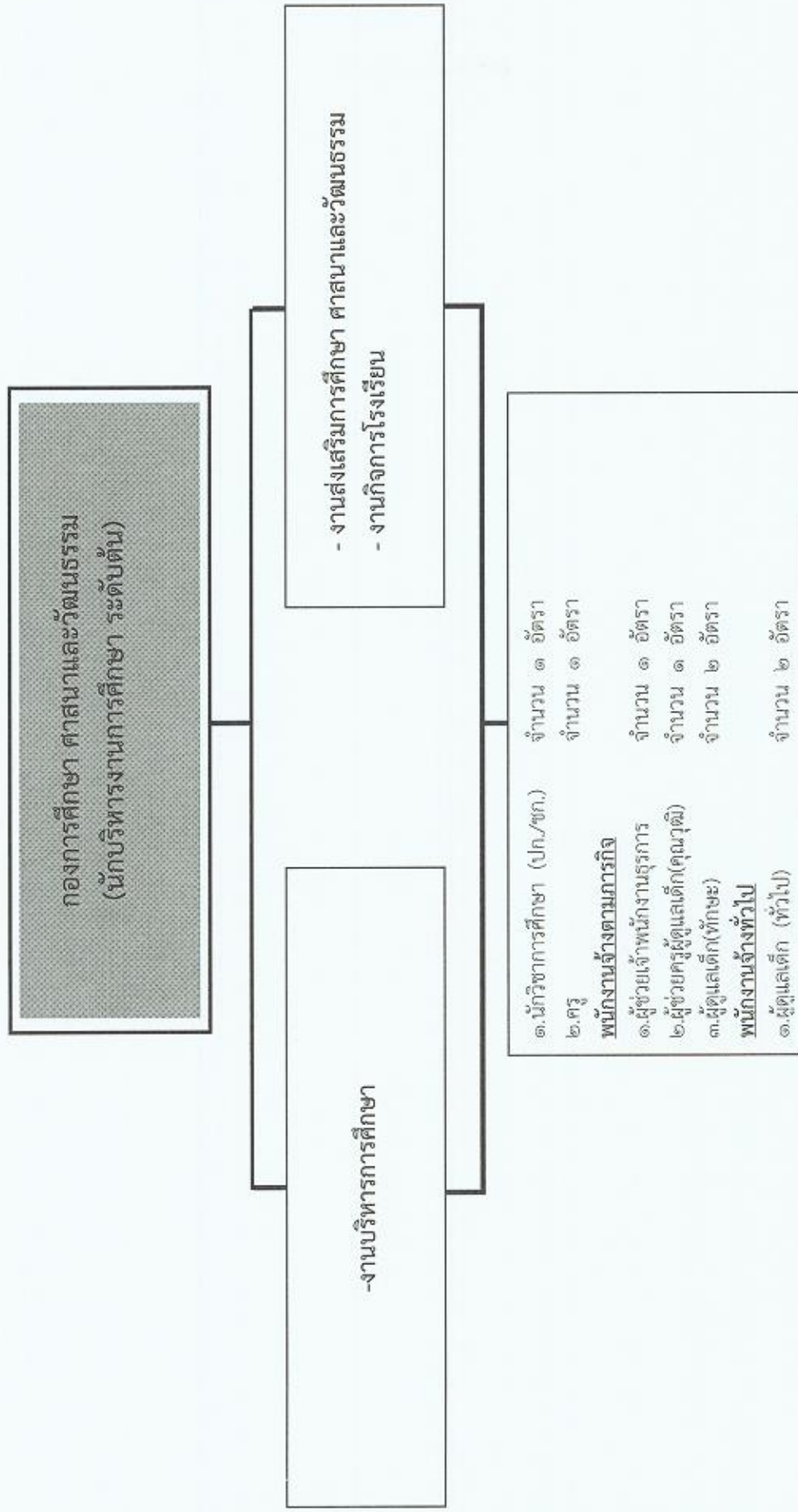
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	-



โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ครู	ปก./ชก.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๑	๑	๑	-	๔	๒



๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบัตรใหม่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	เคยปฏิบัติตำแหน่ง		เคยปฏิบัติตำแหน่งเดิม		ระดับ	เคยปฏิบัติตำแหน่ง		ระดับ	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๑	นางสาววรรณ สุทธิสิทธิ์	ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (ร.บ.) สาขาการปกครองท้องถิ่น	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	กลาง	กลาง	๔๖๖,๐๐๐ (๓๔,๕๐๐/๓๒)	๔๕,๐๐๐ (๓,๐๐๐/๓๒)	๖๓๐,๐๐๐
๒	นางสาวปวีณา นทะปัท	ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (ร.บ.) สาขาการปกครองท้องถิ่น	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	ต้น	ต้น	๓๖๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐/๓๒)	๓๕,๐๐๐ (๓,๕๐๐/๓๒)	๔๖๖,๐๐๐
๓	นายบุญปลัด (๐๑)	ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (ร.บ.) สาขาการปกครองท้องถิ่น	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	ต้น	ต้น	๓๖๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐/๓๒)	๓๕,๐๐๐ (๓,๕๐๐/๓๒)	๔๖๖,๐๐๐
๔	นายบุญปลัด จันทิ	ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (ร.บ.) สาขาการปกครองท้องถิ่น	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานพิเศษ	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานพิเศษ	ป.ก.	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	ป.ก.	ป.ก.	๒๖๖,๐๐๐ (๒๓,๕๐๐/๓๒)	-	๒๓๐,๐๐๐
๕	นางสาววิภากร กุลเกษ	ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (ร.บ.) สาขาการปกครองท้องถิ่น	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานพิเศษ	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานพิเศษ	ป.ก.	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	ป.ก.	ป.ก.	๒๖๖,๐๐๐ (๒๓,๕๐๐/๓๒)	-	๒๓๐,๐๐๐
๖	นางสุพรา ขนสาร	ปริญญาโทบริหารธุรกิจบัณฑิต (บ.บ.) สาขาการจัดการทั่วไป	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	ป.ก.	ป.ก.	๒๖๖,๐๐๐ (๒๓,๕๐๐/๓๒)	-	๒๓๐,๐๐๐
๗	-	-	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานบัญชีและ บรรณารักษ์	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานบัญชีและ บรรณารักษ์	ป.ก./ขง	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	ป.ก./ขง	ป.ก./ขง	๒๖๖,๐๐๐ (๒๓,๕๐๐/๓๒)	-	๒๓๐,๐๐๐
๘	นางสาววันภา สุนทร	ปริญญาตรีรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) สาขาการปกครองท้องถิ่น	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๑๑-๐๑๑	ขง.	ขง.	๒๖๖,๐๐๐ (๒๓,๕๐๐/๓๒)	-	๒๓๐,๐๐๐
๙	ลูกจ้างประจำ นายบุญผู้ ศรีพิทอง	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑)	-	นักการภารโรง	-	นักการภารโรง	-	-	-	-	๑๖๖,๐๐๐ (๑๖,๐๐๐/๓๒)	-	๑๓๐,๐๐๐
๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวกนกพร คงชาติ	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (บ.บ.) สาขาการจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	๑๖๖,๐๐๐ (๑๖,๐๐๐/๓๒)	-	๑๓๐,๐๐๐
๑๑	นางสาวกนกพร ศรีบุญเงิน	ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) สาขาการปกครองท้องถิ่น	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	๑๖๖,๐๐๐ (๑๖,๐๐๐/๓๒)	-	๑๓๐,๐๐๐
๑๒	นางสาวกนกพร ศรีบุญเงิน	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ทั่วไป	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ทั่วไป	-	-	-	-	๑๖๖,๐๐๐ (๑๖,๐๐๐/๓๒)	-	๑๓๐,๐๐๐
๑๓	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวกนกพร น้อยสี	ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการปกครองท้องถิ่น	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	๑๖๖,๐๐๐ (๑๖,๐๐๐/๓๒)	-	๑๓๐,๐๐๐
๑๔	นายบุญผู้ ปิ่นแก้ว	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถ	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	-	๑๖๖,๐๐๐ (๑๖,๐๐๐/๓๒)	-	๑๓๐,๐๐๐
๑๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๖๖,๐๐๐ (๑๖,๐๐๐/๓๒)	-	๑๓๐,๐๐๐
๑๖	นางสาวกนกพร ศรีบุญเงิน	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	แม่บ้าน	-	แม่บ้าน	-	-	-	-	๑๖๖,๐๐๐ (๑๖,๐๐๐/๓๒)	-	๑๓๐,๐๐๐

๑๑/๑๐/๒๕๖๓

 ๑๑/๑๐/๒๕๖๓

 ๑๑/๑๐/๒๕๖๓

 ๑๑/๑๐/๒๕๖๓

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศีกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน (๒๖,๓๐๐/๓๒)	เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
๓๗	นางสาวเฉลิมศรี เปี่ยมสกุล	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บม.) สาขาการจัดการทั่วไป	๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๖-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	คณ.	๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๖-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐/๓๒)	-	๔๗๗,๗๐๐
๓๘	-	-	๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๖-๐๐๓	เจ้าหน้าที่การคลังและบัญชี	ป.๖/๗	๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๖-๐๐๓	เจ้าหน้าที่การคลังและบัญชี (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๗๗,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๓๙	นางสาวกรรณิศา ขุปคำดี	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (บม.) สาขาการจัดการทั่วไป	๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๖-๐๐๓	เจ้าหน้าที่การคลัง	๗	๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๖-๐๐๓	เจ้าหน้าที่การคลัง (๒๕,๓๗๐/๓๒)	-	-	๒๘๐,๔๕๐
๔๐	-	-	๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๖-๐๐๓	เจ้าหน้าที่การคลัง	ป.๖/๗	๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๖-๐๐๓	เจ้าหน้าที่การคลัง (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๗๗,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๔๑	สุธธิดาประจักษ์ นางประจักษ์พร ขุนศิริวงษ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา การบัญชี	-	เจ้าหน้าที่การคลังและบัญชี	-	-	เจ้าหน้าที่การคลังและบัญชี	-	-	๓๘๗,๖๕๐
๔๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวพรทิพย์ นนทชัย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การคลัง รายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การคลัง รายได้	-	-	๓๘๗,๖๕๐
๔๓	นายพิเศษ สิงปชัย	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิทยาศาสตร์ (เทคโนโลยี) อุตสาหกรรม-เทคโนโลยีเครื่องจักร	๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๖-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	คณ.	๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๖-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐/๓๒)	-	๔๗๗,๗๐๐
๔๔	นายอนันต์ พันธ์สูง	ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา	๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๖-๐๐๓	นายช่างโยธา	๗	๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๖-๐๐๓	นายช่างโยธา	๒๖,๓๕๐ (๒๒,๕๐๐/๓๒)	-	๒๐๔,๘๘๐
๔๕	นางสาววิภากร เวียงทอง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๖-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๗	๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๖-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๒๖,๓๕๐ (๒๒,๕๐๐/๓๒)	-	๒๓๐,๕๐๐
๔๖	พนักงานจ้างทั่วไป นางบัวรุ่ง โฉมแก้วดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการช่าง	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	๓๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๓๒)	-	๓๐๔,๐๐๐
๔๗	กองช่างควบคุมและ สิ่งแวดล้อม (๒๖)	-	๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๖-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองช่าง และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	คณ.	๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๖-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองช่าง และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐/๓๒)	-	๔๗๗,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๔๘	-	-	๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๖-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	คณ.	๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๖-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	๓๘๗,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๔๗๗,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๔๙	-	-	๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๖-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ป.๖/๗	๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๖-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	๓๕๕,๓๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๔๕๕,๓๐๐ (ว่างเต็ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษาระดับ	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เป็นเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนงาน	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินพิเศษอื่นๆ	
๓๐	นางสาวจตุพร คล้ายสุบรรณ	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.) สาขาการศึกษาปฐมวัย	๖๖-๓๐๔-๖๖๒๓-๓๓๑	ครู	ศศ.๓	๖๖-๓๐๔-๖๖๒๓-๓๓๑	ครู	ศศ.๓	-	-	-	(การอุปสมบท)
๓๑	พนักงำนงานบ้านนางาธิง นางสาวณัฏฐา จิตรสิงห์สง	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๖,๓๖๐ (๓๖,๓๖๐x๑๒)	-	-	๓๖,๓๖๐
๓๒	นางสาวสุภาพร พงษ์พูน	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๓๖,๓๖๐ (๓๖,๓๖๐x๑๒)	-	-	๓๖,๓๖๐
๓๓	นางสาวณัฏฐาณันท์ เกตุพิทักษ์	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (พักจะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พักจะ)	-	๔,๓๖๐ (๔,๓๖๐x๑๒)	-	-	๔,๓๖๐ (การอุปสมบท) อนาค. จ. ๖๖๓๖๓๖๓
๓๔	นางสาวอนุชารณ นิลแก้วสี	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (พักจะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พักจะ)	-	๔,๓๖๐ (๔,๓๖๐x๑๒)	-	-	๔,๓๖๐ (การอุปสมบท) อนาค. จ. ๖๖๓๖๓๖๓
๓๕	พนักงำนงานบ้านนางาธิง นายอานาจ คงชาติ	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (พักไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พักไป)	-	๓๐,๓๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๓๐,๓๐๐
๓๖	นางสาวณัฏฐา ฤทธิเดช	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก (พักไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พักไป)	-	๓๐,๓๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๓๐,๓๐๐

