ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

เรื่อง ปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จะดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จึงขอประชาสัมพันธ์กำหนดปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและใช้ประโยชน์ในการติดตามตรวจการปฏิบัติงาน ต่อไป รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายธนเดช ก้อนทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. การจัดเตรียมงบประมาณ		
๑.๑ การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาแห่งชาติ๖๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาตินโยบายแห่งรัฐ ฯ หรือตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	- ผู้บริหารท้องถิ่น - ผู้อำนวยการกองทุกกอง - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น - สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม	๑๒ เม.ย.–๓๑ พ.ค.๖๕
๑.๒ ประชุมพิจารณาคัดเลือกโครงการ งบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการประเภทก่อสร้าง/ปรับปรุงปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ร่างข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๖	- ผู้บริหารท้องถิ่น - สมาชิก อบต.บ้านกุ่ม - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม	๑ - ๑๐ มิ.ย.๖๕
๑.๓ การประมาณรายรับ - รายจ่าย ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณเรียกหน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ - รายจ่าย โดยพิจารณาจากรายรับ – รายจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - ผู้อำนวยการกองทุกกอง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๔- ๒๔ มิ.ย.๖๕
๑.๔ รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานและประมาณการรายรับ เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ	- ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๔ – ๒๗ มิ.ย.๖๕
๑.๕ การวิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ ให้วิเคราะห์งบประมาณรายรับ -รายจ่ายในชั้นต้นและจัดเตรียมเอกสารประกอบเพื่อจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - ผู้อำนวยการกองทุกกอง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๘ มิ.ย. – ๔ ก.ค.๖๕
๑.๖ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ๓๐ ก.ค.-๑๓ ส.ค.๖๕	- งานกิจการสภา - ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐ ก.ค.-๑๓ ส.ค.๖๕
๑.๗ ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๖	- ผู้บริหารท้องถิ่น - ผู้อำนวยการกองทุกกอง - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕ ก.ค.- ๑๒ ก.ค.๖๕
๑.๗ กองช่างจัดส่งประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ	- ผู้อำนวยการกอง - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม	๑๘ - ๒๕ ก.ค.๖๕

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ควรแล้วเสร็จ
๑.๙ เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณขั้นต้น แล้วเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๕ - ๒๖ ก.ค.๖๕
๑.๒๐ เจ้าหน้าที่งบประมาณทำบันทึกเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ให้ผู้บริหารพิจารณา	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม	ภายใน ๓๐ ก.ค. ๖๕
๑.๒๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มส่งร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม	- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม	ภายใน ๓๐ ก.ค.๖๕
<u>๒. การพิจารณางบประมาณรายจ่าย</u>		
๒.๑ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มส่งหนังสือเรียกนัดประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ในวาระแรก (ขั้นรับหลักการ) -สภาฯ ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ -สภาฯ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ	- งานกิจการสภา - ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม	ภายใน ๕ ส.ค.๖๕
๒.๒ คณะกรรมการแปรญัตติกำหนดนัดประชุมและได้แจ้งหนังสือให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ ผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม	- คณะกรรมการแปรญัตติ	ภายใน ๙ ส.ค. ๖๕
๒.๓ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) และสาระที่ ๓ (ขั้นพิจารณาเห็นชอบ)	- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม	ภายใน ๑๓ ส.ค.๖๕
๒.๔ เมื่อสภาฯ พิจารณาเห็นชอบแล้ว รวบรวมจัดส่งเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๖ รูปเล่ม ประมาณการงบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการประเภทก่อสร้าง/ปรับปรุงปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ปร.๔-ปร.๕ รายงานการประชุมส่งให้อำเภออำเภอสองพี่น้อง	- งานกิจการสภา - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - ผู้อำนวยการกองช่าง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ภายใน ๑๙ ส.ค.๖๕

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ควรแล้วเสร็จ
<u>๓. การอนุมัติงบประมาณรายจ่าย</u> ๓.๑ นายอำเภอสองพี่น้อง พิจารณาอนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายฯ ๒๕๖๖	- นายอำเภอสองพี่น้อง - หัวหน้าท้องถิ่นอำเภอสองพี่น้อง	ภายใน ๑๕ วัน
๓.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงเว็ปไซต์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เมื่อนายอำเภออนุมัติ
๓.๓ นำส่งสำเนาข้อบัญญัติ เรื่อ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒ เล่ม และสำเนาประกาศใช้ จำนวน ๒ ฉบับ	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ภายใน ๗ วัน หลังอำเภอสองพี่น้องส่งคืน
๓.๔ แจ้งเวียนให้กำนันตำบลบ้านกุ่ม ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ภายใน ๑๕ วัน หลังประกาศใช้ฯ