

การนำผลการประเมิน ITA
ไปสู่การพัฒนาองค์กรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม พบว่ามีผลคะแนน ๙๐.๔๒ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๕๕	๙๓.๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๗.๕๖	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๕๖	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๖๗	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๗๘	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๖๗	๙๗.๕๖
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๓๖	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๘.๑๖	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๕.๐๐	๙๙.๕๖
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๕๕
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๓
ii ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๗.๕๖
i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๗
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
ii หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๕๖
๓๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากนักน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗
๓๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๓๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๖๗
๔๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากนักน้อย เพียงใด	๕๘.๐๐
๔๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากนักน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓
๔๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๗๘
๕๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๓
๕๒ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๓
๕๓ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วย งานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๖๗
๖๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๕๐
๖๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๕๐
๖๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๓๓
๗๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน	๙๙.๕๐
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๕๐
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๕๐
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๕๐
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๕.๐๐
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

** (หน่วยงานวิเคราะห์เอง)

ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๐.๔๒ คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๑๙ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ ๙๐.๒๓ คะแนน) ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ต้องมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้นตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๓.๕๕

วิเคราะห์ผล คะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ไปรษณีย์ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ยึดถือกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังแสดงถึงการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ นอกจากนี้ หน่วยงานมีระบบการกำกับดูแลและควบคุมภายในที่ตีมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและลดความเสียหายต่อการทุจริต อย่างไรก็ตาม แม้คะแนนจะอยู่ในระดับดี แต่ยังคงมีช่องว่างเล็กน้อยที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม เช่น การยกระดับคุณภาพการให้บริการให้ครอบคลุมทุกมิติ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตในระดับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๙๗.๕๖

วิเคราะห์ผล คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการบริหารและใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรภายในมีความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงมีการสื่อสารข้อมูลด้านงบประมาณและการกำกับติดตามการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานด้านงบประมาณได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในองค์กร อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรรักษาฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางสื่อสารข้อมูลด้านงบประมาณให้เข้าถึงบุคลากรได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ และติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๙๙.๕๖

วิเคราะห์ผล คะแนนตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการใช้อำนาจหน้าที่อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ ผู้บริหารและบุคลากรมีการใช้อำนาจในขอบเขตที่เหมาะสม ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน และไม่เลือกปฏิบัติผลการประเมินดังกล่าวยังแสดงให้เห็นถึงการบริหารงานบุคคลที่เป็นธรรม เช่น การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นหรือแต่งตั้ง ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างชัดเจนและตรวจสอบได้ ส่งผลให้บุคลากรภายในองค์กรเกิดความเชื่อมั่นและยอมรับในระบบการบริหาร นอกจากนี้ ยังสะท้อนถึงการมีมาตรการป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบ และการกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่ชัดเจน การมีช่องทางร้องเรียน รวมถึงการส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน ๘๒.๖๗

วิเคราะห์ผล คะแนนตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการในระดับค่อนข้างดี แต่ยังมีประเด็นที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม โดยเฉพาะด้าน การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยื่น การใช้ และการดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง รวมถึงการกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ควรวางระบบการสื่อสารและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินให้มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและยกระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๙๑.๗๔

วิเคราะห์ผล คะแนนตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบและกลไกในการป้องกัน ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม มีการกำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจน พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง ผลการประเมินดังกล่าวยังบ่งชี้ว่าหน่วยงานมีการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การด้านความซื่อสัตย์สุจริต มีช่องทางร้องเรียนที่เข้าถึงได้ สะดวก และปลอดภัย รวมถึงมีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม ทำให้บุคลากรและประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการเปิดเผยข้อมูล นอกจากนี้ ยังสะท้อนถึงการมีระบบติดตาม ตรวจสอบ โฆษณาชวนเชื่อผู้กระทำความผิดอย่างจริงจัง และเป็นธรรม รวมถึงการนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อลดโอกาสการเกิดการทุจริตในอนาคต หน่วยงานควรรักษามาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต พัฒนาการสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงติดตามและประเมินผลมาตรการป้องกัน การทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๙๔.๖๗

วิเคราะห์ผล คะแนนตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานสามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด บุคลากรมีการปฏิบัติตามด้วยความสุภาพ เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับสูง นอกจากนี้ ยังแสดงให้เห็นถึงการบริการที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรรักษาฐานการดำเนินงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางของการให้บริการและการสื่อสารข้อมูลให้มีความสะดวก และเข้าถึงได้มากยิ่งขึ้น รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถสะท้อนความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๙๘.๓๖

วิเคราะห์ผล คะแนนตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ ชัดเจน และเข้าถึงได้ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วน และหลากหลายช่องทาง ทำให้ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าใจข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างสะดวก ผลคะแนนดังกล่าวยังบ่งชี้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับความรู้ในการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงมีช่องทางในการติดต่อสอบถามหรือร้องเรียนที่สามารถใช้งานได้จริง และตอบสนองข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะของประชาชนได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม แม้คะแนนจะอยู่ในระดับดี แต่ยังมีโอกาสพัฒนาเพิ่มเติม เช่น การปรับปรุงแบบ การสื่อสารให้เข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะข้อมูลที่มีความซับซ้อน การเพิ่มการสื่อสารเชิงรุกเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ครอบคลุมมากขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีและ แพลตฟอร์มดิจิทัลใหม่ ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ๙๘.๑๖

วิเคราะห์ผล คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์และความต้องการของผู้รับบริการ โดยมีการนำแนวคิดการบริหารจัดการที่ทันสมัยและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผลคะแนนดังกล่าวยังบ่งชี้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีความโปร่งใส รวดเร็ว และตอบสนองต่อการร้องเรียนได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีการติดตามและประเมินผลการทำงานเป็นระบบทั้งที่เกิด การพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างไรก็ตาม แม้จะได้คะแนนในระดับดี แต่ยังมีโอกาสพัฒนาเพิ่มเติม เช่น การเร่งพัฒนากระบวนการปรับปรุงข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การลดภาระงานที่ไม่จำเป็น และการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อยกระดับการให้บริการให้ทันสมัยและตอบโจทย์ประชาชนใน ยุคดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๗๕.๐๐

วิเคราะห์ผล คะแนนตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน โปร่งใส และสามารถเข้าถึงได้ง่ายตามหลักการ มาภิบาล โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน งบประมาณ และการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางที่เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน ส่งผลให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างสะดวกและเกิดความโปร่งใสในการบริหารงานของ หน่วยงาน นอกจากนี้ ยังสะท้อนถึงความพร้อมและความสำเร็จของหน่วยงานในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลให้มีความทันสมัย เข้าใจง่าย และเข้าถึงได้สะดวกมากยิ่งขึ้น รวมถึงตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อยกระดับการสื่อสารและสร้างเชื่อมั่นแก่ประชาชน

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๙๐.๐๐

วิเคราะห์ผล คะแนนตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินมาตรการป้องกันการทุจริตในภาพรวมที่เหมาะสม มีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกิจกรรมในการส่งเสริมความโปร่งใสและคุณธรรมในการทำงาน เมื่อเทียบกับตัวชี้วัดอื่น ๆ พบว่าคะแนนยังอยู่ในระดับต่ำกว่า จึงเป็นประเด็นที่ควรให้ความสำคัญสำคัญในการพัฒนาเพิ่มเติม ผลการประเมินดังกล่าวอาจบ่งชี้ว่า การดำเนินงานด้านการทุจริตยังมีบางส่วนที่ไม่ครอบคลุมหรือยังไม่เข้มแข็งเพียงพอ เช่น การสื่อสารมาตรการป้องกันการทุจริตให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง การดำเนินกิจกรรมเชิงรุกในการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม หรือการติดตามประเมินผล มาตรการอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมนอกจากนี้ อาจรวมถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ยังไม่เต็มที่ รวมถึงช่องทางหรือกลไกในการเฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสที่อาจยังไม่สะดวกหรือไม่สร้างความมั่นใจเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรเร่งพัฒนาและยกระดับมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงระบบและเชิงรุก เช่น การจัดทำแผนป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน และสอดคล้องกับความเสี่ยง การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การด้านความซื่อสัตย์ การพัฒนาช่องทางของการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามและป้องกันความเสี่ยง

แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ผลการวิเคราะห์ชี้วัดตามเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
- (๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
- (๕) ผู้รับผิดชอบ

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร						
ตัวชี้วัดที่ ๑	ผลการประเมิน (คะแนน)	๑) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	๒) ผลการวิเคราะห์ชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓) ขั้นตอน/วิธีการ	๔) ระยะเวลาดำเนินการ	๕) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือมอบหมายปรับปรุงภารกิจงานให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ๒. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ยึดถือกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังแสดงถึงการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และค่านึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ นอกจากนี้ หน่วยงานมีระบบการกำกับดูแลและควบคุมภายในที่ดี มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมถึงมีการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและลดความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างไรก็ตาม แม้คะแนนจะอยู่ในระดับดี แต่ยังคงมี	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังสภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปรับปรุงภารกิจงาน ๒. เสนอรายงานผลการประชุมต่อผู้บริหารพร้อมเสนอแนวทาง ๓. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือทบทวนปรับปรุงภารกิจงาน ๔. นำเสนอร่างคู่มือฯ ให้ผู้บริหารพิจารณา ๕. ทักเห็นชอบผู้บริหารลงนามประกาศใช้/หากไม่เห็นชอบนำกลับมาทบทวน ๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ และเผยแพร่ใน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด อบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

			<p>ช่องว่างเล็กน้อยที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม เช่น การยกระดับคุณภาพการให้บริการให้ครอบคลุมทุกมิติ การเสริมสร้างความรู้เข้าใจด้านจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตในระดับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>ช่องทางประชาสัมพันธ์ของ อบต. บ้านกลุ่ม ๓. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงาน อย่าง เป็นระบบในหน่วยงาน ๔. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้ แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้ รับทราบ</p>		
--	--	--	---	--	--	--

แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือวิทยาระดับ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
- (๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
- (๕) ผู้รับผิดชอบ

		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
ตัวชี้วัดที่ ๒	ผลการประเมิน (คะแนน)	๑) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	๒) ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓) ขั้นตอน/วิธีการ	๔) ระยะเวลา ดำเนินการ	๕) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>๒) หน่วยงานของ ท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลได้ บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>	๑๐๐.๐๐	<p>๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ทราบโดยทั่วกัน และเปิด โอกาสให้บุคลากรเข้ามามี ส่วนร่วม ในกระบวนการจัดทำงานประเมิน</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัด จ้างให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าฝึก อบรมเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ทางด้านการเงิน และการจัดซื้อจัด จ้างที่ทันสมัยและบังคับใช้ ในปัจจุบัน</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ สะท้อนให้ เห็นว่าหน่วยงานมีการบริหารและใช้จ่าย งบประมาณอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรภายในมีความเข้าใจ กระบวนการจัดสรรและค่าใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงมีการ สื่อสารข้อมูลด้านงบประมาณและการ กำกับติดตามการใช้จ่ายอย่างมี ประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานด้าน งบประมาณได้รับการดำเนินงานตาม เกณฑ์ของภายในองค์กร อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานดังกล่าว อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาของทาง การสื่อสารข้อมูลด้านงบประมาณให้เข้าถึง บุคลากรได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเสนอ</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ</p> <p>๓. ประกาศเผยแพร่แผนและ ผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา พัสดุทางเว็บไซต์ขององค์กร บริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	<p>ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม/ กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)</p>

แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือวิทยาระดับ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
 (๒) ผลการวิเคราะห์ที่ชี้ชัดตามเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
 (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
 (๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
 (๕) ผู้รับผิดชอบ

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร						
ตัวชี้วัดที่ ๓	ผลการประเมิน (คะแนน)	๑) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	๒) ผลการวิเคราะห์ที่ชี้ชัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓) ขั้นตอน/วิธีการ	๔) ระยะเวลา ดำเนินการ	๕) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕) การบริหารงาน บุคคลในหน่วยงาน ของท่านมีการให้หรือ รับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดหลัก กฎหมาย ระเบียบ และหลัก ธรรมภิบาลเป็นสำคัญ ผู้บริหาร และบุคลากรมีการใช้อำนาจใน ขอบเขตที่เหมาะสม ไม่แสวงหา ประโยชน์ส่วนตน และไม่เลือก ปฏิบัติ	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ สะท้อนให้เห็น ว่าหน่วยงานมีการใช้อำนาจหน้าที่อย่าง ถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึด หลักกฎหมาย ระเบียบ และหลัก ธรรมภิบาลเป็นสำคัญ ผู้บริหารและบุคลากรมีการใช้อำนาจในขอบเขตที่เหมาะสม ไม่ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน และไม่เลือก ปฏิบัติผลการประเมินดังกล่าวยังแสดงให้เห็นถึงการบริหารงานบุคคลที่เป็นธรรม เช่น การมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นหรือแต่งตั้ง ที่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างชัดเจนและ ตรวจสอบได้ ส่งผลให้บุคลากรภายใน องค์กรเกิดความเชื่อมั่นและยอมรับใน ระบบการบริหาร นอกจากนี้ ยังสะท้อนถึง การมีมาตรการป้องกันการใช้งานโดยมิชอบ เช่น การกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่	๑. จัดอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อ รับทราบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้อำนาจหน้าที่อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมภิบาล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก ที่สุด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม/ กอง วัฒนธรรมสุขและ สิ่งแวดล้อม)

			ชัดเจน การมีช่องทางร้องเรียน รวมถึงการส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานอย่างต่อเนื่อง			
--	--	--	--	--	--	--

แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือขีดความสามารถ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

(๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม

(๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ

(๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ

(๕) ผู้รับผิดชอบ

		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
ตัวชี้วัดที่ ๔	ผลการประเมิน (คะแนน)	๑) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓) ขั้นตอน/วิธีการ	๔) ระยะเวลา ดำเนินการ	๕) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ยอมรับทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	๕๘.๐๐	๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยอมรับทรัพย์สินของราชการ ๒. มาตรการจัดทำคู่มือการยอมรับทรัพย์สินของ ราชการ /ชี้แจง ขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขอ อนุญาตยอมรับทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการ ดำเนินงานด้านการใช้ทรัพย์สินของ ราชการในระดับค่อนข้างดี แต่ยังมี ประเด็นที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม โดยเฉพาะ ด้านการสร้างความรู้เข้าใจเกี่ยวกับแนว ปฏิบัติในการขออนุญาตยอมรับ และ การดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการให้แก่ บุคลากรอย่างทั่วถึง รวมถึงการกำกับ ติดตามการใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ ควรพัฒนา ระบบการสื่อสารและการตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินให้มีความชัดเจน โปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้ เสริมสร้างความเชื่อมั่นและยกระดับ	๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับกำกับการยอมรับทรัพย์สินของ ราชการ และจัดทำคู่มือ การยอมรับ ทรัพย์สินของราชการ โดยมี การ ตรวจสอบการยอมรับทรัพย์สินของ ราชการ ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะเวลา ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการยอมรับ ทรัพย์สินของราชการ /ชี้แจง ขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขอ อนุญาตยอมรับทรัพย์สินของราชการ ๓. กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยอมรับทรัพย์สินของราชการอย่าง ถูกต้อง เพื่อให้สามารถตรวจสอบ ได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม/ กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)

			<p>ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานต่อไป</p>	<p>๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบ การยึดทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๕. จัดทำรายงานสรุป การยึดทรัพย์สินของราชการเป็นรายเดือน และรายงานผลต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน</p> <p>๖. ผู้บริหารกำกับ กับและติดตามให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการขออนุญาตยึดทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p>		
--	--	--	--	--	--	--

แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
- (๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
- (๕) ผู้รับผิดชอบ

		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
ตัวชี้วัดที่ ๕	ผลการประเมิน (คะแนน)	๑) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓) ขั้นตอน/วิธีการ	๔) ระยะเวลา ดำเนินการ	๕) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๕ ทำานเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๗	๑. พัฒนาระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเข้าถึงง่าย ๒. ติดตามและเปิดเผยผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบและกลไกในการป้องกัน ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม มีการกำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจน พร้อมพ้่งนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง ผลการประเมินดังกล่าวยังบ่งชี้ว่า หน่วยงานมีการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การด้านความซื่อสัตย์สุจริต มีช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงได้ สะดวก และปลอดภัย รวมถึงมีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม ทำให้บุคลากรและประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการเปิดเผยข้อมูล นอกจากนี้ ยังสะท้อนถึงการมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษ	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง ๒. รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการตามระเบียบอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ๓. ติดตามผล สรุปรายงาน และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ (สำนักงานสถิติ อบต./ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

					<p>ผู้กระทำความผิดอย่างจริงจัง และเป็น ธรรม รวมถึงการนำผลการตรวจสอบมา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อลด โอกาสการเกิดการทุจริตในอนาคต หน่วยงานควรรักษามาตรฐานดังกล่าว อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต พัฒนาการสื่อสารและการสร้างความ ตระหนักรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ รวมถึง ติดตามและประเมินผลมาตรการป้องกัน การทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการ ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

แสดงการนำผลการวิเคราะห์ปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือศึกษาระดับโดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือกิจกรรม
- (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
- (๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
- (๕) ผู้รับผิดชอบ

		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
ตัวชี้วัดที่ ๖	ผลการประเมิน (คะแนน)	๑) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓) ขั้นตอน/วิธีการ	๔) ระยะเวลา ดำเนินการ	๕) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๕๐	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือพบทวนปรับปรุงภารกิจงานให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ๒. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส รวดเร็ว และเป็นธรรม ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานสามารถดำเนินงานและให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด บุคลากรมีการปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับสูง นอกจากนี้ ยังแสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการที่ให้ความสำคัญกับการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางทางการให้บริการและการสื่อสารข้อมูลให้มีความ	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อรับฟังสภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปรับปรุงภารกิจงาน ๒. เสนอรายงานผลการประชุมต่อผู้บริหารพร้อมเสนอแนวทางการปฏิบัติงานหรือทบทวนปรับปรุงภารกิจงาน ๓. นำเสนอร่างคู่มือฯ ให้ผู้บริหารพิจารณา ๔. หากเห็นชอบผู้บริหารลงนามประกาศใช้ / หากไม่เห็นชอบนำกลับมาทบทวน ๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงานนี้ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ และเผยแพร่ในช่อง	๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

			<p>สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้มากยิ่งขึ้น รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถสะท้อนความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้นไป</p>	<p>ทางประชาสัมพันธ์ของ อบต. บ้านกุ่ม ๗. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๘. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเรียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>		
--	--	--	---	--	--	--

แสดงการนำผลการวิเคราะห์ปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือชี้แจงรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
- (๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
- (๕) ผู้รับผิดชอบ

		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
ตัวชี้วัดที่ ๗	ผลการประเมิน (คะแนน)	๑) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓) ขั้นตอนวิธีการ	๔) ระยะเวลา ดำเนินการ	๕) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๕) หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๐๐	๑. สร้างช่องทาง การติดต่อ การสอบถามข้อมูลและตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการและ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบน เว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทาง อื่นๆ รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ ได้แก่ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการ ๑ ช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม เป็นต้น เนื่องจากช่องทางที่ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและ เป็นที่นิยม	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการสื่อสาร ข้อมูลข่าวสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ชัดเจน และเข้าถึงได้ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลทั้งเป็นราย ครัวเรือน และหลากหลายช่องทาง ทำให้ ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าใจข้อมูล ของหน่วยงานได้อย่างสะดวก ผลคะแนน ดังกล่าวยังชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานให้ความสำคัญ กับความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงมีช่องทางในการติดต่อสอบถาม หรือร้องเรียนที่สามารถใช้งานได้จริง และตอบ สนองต่อ ข้อสงสัยหรือ ข้อเสนอแนะของประชาชนได้อย่าง เหมาะสม อย่างไรก็ตาม แม้คะแนนจะอยู่ใน ระดับดี แต่ยังมีโอกาสพัฒนาเพิ่มเติม	๑. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ช่องทาง สื่อสังคม ออนไลน์ บัญชีประชาชน เพื่อ กระตุ้นให้ประชาชน ที่มาติดต่อ หรือรับบริการทราบ และติดตาม ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารได้เพิ่มมากยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม/ กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)
				๒. จัดทำและประชาสัมพันธ์ ช่องทางสอบถาม ที่สามารถตอบ คำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger, Facebook ของ อบต.บ้านกุ่ม		
				๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการ จัดทำและ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลใหม่ๆ อย่าง สม่ำเสมอด้วยความรวดเร็ว เพื่อ ดึงดูด ความสนใจของประชาชน		

		<p>มีการแจ้ง เตือนข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่สำคัญ</p>	<p>เช่น การปรับรูปแบบการสื่อสารให้เข้าใจ ง่ายมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะข้อมูลที่มีความ ซับซ้อน การเพิ่มการสื่อสารเชิงรุกเพื่อให้ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ครอบคลุมมากขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีและแพลตฟอร์ม ดิจิทัลใหม่ ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความรวดเร็วในการสื่อสาร</p>			
--	--	--	--	--	--	--

แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับโดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
 (๒) ผลการวิเคราะห์ที่ชี้วัดตามเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
 (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
 (๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
 (๕) ผู้รับผิดชอบ

		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
ตัวชี้วัดที่ ๔	ผลการประเมิน (คะแนน)	๑) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	๒) ผลการวิเคราะห์ที่ชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓) ขั้นตอน/วิธีการ	๔) ระยะเวลา ดำเนินการ	๕) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔๙ หน่วยงานมีการ พัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๕๐	๑. มาตรการเพิ่มช่องทางการ ให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ (E-Service) ให้ครบทุกกระบวนการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ให้กับประชาชน ๒. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ช่องทาง การ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง เช่น เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน Facebook องค์กร บริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม เป็นต้น	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และ ความต้องการของผู้รับบริการ โดยมีการ นำแนวคิดการบริหารจัดการที่ทันสมัยและ เทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผล กระทบดังกล่าวยังบ่งชี้ว่าหน่วยงานให้ ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีความ โปร่งใส รวดเร็ว และตอบสนองต่อการ ใช้ งานได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีการติดตามและ ประเมินผลการปรับปรุงอย่างเป็นระบบ ทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดให้มีช่องทางบริการให้บริการ ในรูปแบบ ออนไลน์ (E-Service) เพิ่มเติม เว็บไซต์หลักของ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม Facebook องค์กรบริหารส่วน ตำบลบ้านกุ่ม ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย การ ลงพื้นที่เชิงรุกในแต่ละหมู่บ้าน เพื่อแนะนำวิธีการใช้งานให้ ประชาชนสามารถใช้บริการ ของ ออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงานได้มากยิ่งขึ้น ๓. สสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนผู้ใช้บริการรูปแบบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม/ กอง วัฒนธรรมสุขและ สิ่งแวดล้อม)

แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือศึกษาระดับโดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

(๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม

(๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ

(๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ

(๕) ผู้รับผิดชอบ

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร						
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	ผลการประเมิน (คะแนน)	๑) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓) ขั้นตอน/วิธีการ	๔) ระยะเวลา ดำเนินการ	๕) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๐๒๕ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑. สร้างกลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตตาม แนวทางของประมวลจริยธรรม ๒. ประกาศเจตนาธรรม การสร้าง วัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy ๓. ดำเนินการ โครงการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยา สำนับผู้บิหาร สมาชิกสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตในภาพรวมที่ เหมาะสม มีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกิจกรรมในการส่งเสริมความโปร่งใส และคุณธรรมในการดำเนินงาน เมื่อเทียบกับตัวชี้วัดอื่น ๆ พบว่าคะแนนยังอยู่ใน ระดับต่ำกว่า จึงเป็นประเด็นที่ควรให้ความสำคัญในการพัฒนาเพิ่มเติม ผลการ ประเมินดังกล่าวอาจบ่งชี้ว่า การ ดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตยังมี บางส่วนที่ไม่ครอบคลุมหรือยังไม่เข้มแข็ง เพียงพอ เช่น การสื่อสารมาตรการป้องกัน การทุจริตให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง การดำเนินการเชิงรุกในการปลูก จิตสำนึกด้านคุณธรรม หรือการติดตาม ประเมินผลมาตรการอย่างต่อเนื่องและ	๑. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟัง ปัญหา อุปสรรค หรือร่วมกัน เสนอมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ๒. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อ วิเคราะห์ปัญหาการทุจริตใน หน่วยงานและให้คำปรึกษาด้าน จริยธรรม ๓. จัดทำประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านกลุ่ม เรือง นโยบาย ไม้รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากกาปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๔. ดำเนินการฝึกอบรมเมื่อมีการ การสอดแทรกสาระด้านการ ส่งเสริมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม/ กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)

		<p>เป็นรูปธรรมนอกจากนี้ อาจรวมถึงกรณี ส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ยังไม่เต็มที รวมถึงช่องทางหรือโอกาสในการเฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสที่อาจยังไม่สะดวกหรือไม่สร้างความมั่นใจเพียงพอดังนั้น หน่วยงานควรเร่งพัฒนาและยกระดับมาตรการป้องกันกรณีทุจริตในเชิงระบบและเชิงรุก เช่น การจัดทำแผนป้องกันกรณีทุจริตที่ชัดเจน และสอดคล้องกับความเสี่ยง การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์ การพัฒนาช่องทางการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามและป้องกันความเสี่ยง</p>	<p>ผ่านโครงการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม จรรยา สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๕. เสนอข้อมูลการวิเคราะห์พร้อมร่างมาตรการฯ ต่อผู้บริหาร</p> <p>๖. ผู้บริหารพิจารณาแนวทางการมาตรการฯ</p> <p>๗. ประกาศใช้มาตรการฯ</p> <p>๘. แจ้งเวียนมาตราการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>๙. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ</p>		
--	--	--	---	--	--