



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
เรื่อง หลักเกณฑ์การมาปฏิบัติราชการและกำหนดจำนวนครั้งการมาสาย

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในเรื่องของการมาทำงาน (ทั้งนี้ได้คำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่ของตำบลบ้านกุ่ม) จึงได้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

หลักเกณฑ์การมาปฏิบัติราชการ

๑. การลงเวลาเข้า - ออก ในการปฏิบัติราชการ กรณีมีความจำเป็นที่ไม่สามารถลงเวลาปฏิบัติราชการเวลาเข้า - ออก ตามเวลาที่ทางราชการกำหนดไว้ได้ ให้โทรศัพท์แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ทราบและให้หมายเหตุระบุไว้ข้างท้าย

๒. การมาปฏิบัติราชการ ถ้ามาทำงานเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. จะถือว่ามาปฏิบัติราชการสาย แต่หากการมาเกินเวลานั้นเป็นการลงพื้นที่ปฏิบัติราชการหรือเป็นธุระของทางราชการ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบก่อน และจะถือว่าไม่สาย โดยให้ลงเวลามาปฏิบัติราชการตามจริง แต่ให้หมายเหตุระบุไว้ข้างท้าย

๓. การขออนุญาตออกนอกบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ทราบเป็นการเบื้องต้น เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะออกนอกบริเวณได้

จำนวนครั้งการลา

ในแต่ละรอบของการประเมิน(๖ เดือน) ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สามารถมาปฏิบัติงานสายได้ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง กรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างใดลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมเกินเกินกว่าที่กำหนด จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ไม่ได้รับการเพิ่มค่าจ้าง ไม่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนหรือไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนเดช ก้อนทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม