

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การลงทะเบียนและยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : สำนักปลัดงานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
* ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไปสามารถยื่นการยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มกำหนด ช่วงที่ ๑ ต.ค.- พ.ย. ช่วงที่ ๒ ม.ค.- ก.พ.
๙. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ๑๗๗ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านกุ่ม อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๓๕-๕๒๑๒๙๒ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไปและมี คุณสมบัติครบถ้วนมาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
หลักเกณฑ์
(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตตำบลบ้านกุ่ม (ตามทะเบียนบ้าน)

(๓) มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

(๔) เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

ขั้นตอนการยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มีดังนี้

๑. แบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
 ๒. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง
 ๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขที่บัญชี)
- สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร

***กรณีผู้สูงอายุไม่สามารถมายืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยืนยันแบบยืนยันสิทธิแทนได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

***กรณีผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้ผู้สูงอายุนั้นยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ ที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ หรือ ผู้สูงอายุคนใดได้ย้ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อื่นมา แล้วมาอยู่ในตำบลบ้านกุ่ม ให้ผู้สูงอายุมายืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ภายในปีงบประมาณหากได้ดำเนินการยืนยันสิทธิตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ผู้สูงอายุที่ยืนยันสิทธิไว้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๔. สำเนาสมุดบัญชี (กรณีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร)	๓ นาที	สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน	
๒.	ซักข้อมูล/ประวัติ	เจ้าหน้าที่ทำการสัมภาษณ์ข้อมูลทั่วไปของผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ	๒ นาที	สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน	
๓	พิจารณาคุณสมบัติ/บันทึกข้อมูล	ตรวจสอบคุณสมบัติบันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕ นาที	สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๐ นาที

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตร ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ฉบับ	
๒)	ทะเบียนบ้านพร้อม สำเนา	-	๑	๑	ฉบับ	
๓)	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อม สำเนา (กรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประสงค์ขอรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่าน ธนาคาร)	-	๑	๑	ฉบับ	
๔)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-	๑	๐	ฉบับ	
๕)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือ บัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนาของ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	๑	๑	ฉบับ	
๖)	สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคาร พร้อม สำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่าน ธนาคาร ของผู้รับ มอบอำนาจ)	-	๑	๑	ฉบับ	

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับการยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖.ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๑๗.ช่องทางการร้องเรียน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม (กองคลัง) หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านกุ่ม อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๓๕-๕๒๑๒๙๒ หรือ www.Bankum.go.th

หมายเหตุ-

๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) ๑. แบบยืนยันสิทธิการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑๙. หมายเหตุ

แบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เฉพาะกรณีผู้สูงอายุมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นแบบยืนยันสิทธิแทน

ผู้ยื่นคำขอฯ แทนตามหนังสือมอบอำนาจ เกี่ยวข้องเป็น.....กับผู้สูงอายุที่ยืนยันสิทธิ
 ชื่อ-สกุล (ผู้รับมอบอำนาจ)เลขประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
 □-□□□□-□□□□□-□□-□ ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....

ข้อมูลผู้สูงอายุ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ นามสกุล.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 เลขที่ หมู่ที่..... ซอย ถนน.....
 ตำบล.....บ้านกุ่ม.....อำเภอ.....สองพี่น้อง.....จังหวัด.....สุพรรณบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....๗๒๑๑๐
 โทรศัพท์.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอ □-□□□□-□□□□□-□□-□

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่ ☐ อื่น ๆ

รายได้ต่อเดือน.....บาท อาชีพ.....

มีความประสงค์ ☐ ขอยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖)

☐ ไม่ขอรับสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

มีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยวิธีดังต่อไปนี้ (เลือก ๑ วิธี)

☐ รับเงินสดด้วยตนเอง☐ รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

☐ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ในกรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร)☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

☐ “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ
 ผู้สูงอายุ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ”

☐ “ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 และยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียนกลางภาครัฐ”

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(นางสุพรรณษา ธารสาร)

ผู้ยืนยันสิทธิ/ผู้รับมอบอำนาจยืนยันสิทธิ

เจ้าหน้าที่ผู้รับยืนยันสิทธิ

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

ความเห็นเจ้าหน้าที่ เรียน คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ นาย/นาง/นางสาว/ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□ แล้ว ☐ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นอันสมควรได้รับ เงินเบี้ยยังชีพ ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ เนื่องจาก (ลงชื่อ) (นางสุพรรณา ธารสาร) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เจ้าหน้าที่	ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว มีความเห็นดังนี้ ☐ สมควรรับเงินบำนาญ ☐ ไม่สมควรรับเงินบำนาญ กรรมการ (ลงชื่อ) (นายศุภินันท์ ศรีสวัสดิ์) กรรมการ (ลงชื่อ) (นางวันเพ็ญ คงขันธ์) กรรมการ (ลงชื่อ) (นางสาววัชรกร เรืองทองดี)
--	--

คำสั่ง

☐ รับเงินบำนาญ ☐ ไม่รับเงินบำนาญ ☐ อื่น ๆ

.....

ร้อยเอก

(บุญศรี ตัวเครือ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลุ่ม

วัน/เดือน/ปี

ยื่นแบบยื่นเงินบำนาญผู้สูงอายุ เมื่อวันที..... เดือน พ.ศ.

การยื่นเงินบำนาญผู้สูงอายุครั้งนี้ เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยจะได้รับเงิน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและตามช่วงระยะเวลาในการยื่นเงินบำนาญ โดยได้รับตั้งแต่
เดือน..... พ.ศ.เป็นต้นไป