



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

เรื่อง ปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จะดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จึงขอประชาสัมพันธ์กำหนดปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและใช้ประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ต่อไป รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายธนเดช ก้อนทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. การจัดเตรียมงบประมาณ ๑.๑ การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องแผน ยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การ พัฒนาแห่งชาติ ๖๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ นโยบายแห่งรัฐ ฯ หรือตามที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด	- ผู้บริหารท้องถิ่น - ผู้อำนวยการกองทุกกอง - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น - คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น - สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม	ก.พ. - พ.ค. ๒๕๖๖
๑.๒ ประชุมพิจารณาคัดเลือกโครงการ งบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการประเภทก่อสร้าง/ ปรับปรุงปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ร่างข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๖	- ผู้บริหารท้องถิ่น - สมาชิก อบต.บ้านกุ่ม - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม	๖ - ๑๖ มี.ย.๖๖
๑.๓ การประมาณรายรับ - รายจ่าย ให้เจ้าหน้าที่ งบประมาณเรียกหน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณ การรายรับ - รายจ่าย โดยพิจารณาจากรายรับ - รายจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - ผู้อำนวยการกองทุกกอง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	มี.ย.๖๖
๑.๔ รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุก หน่วยงานและประมาณการรายรับ เพื่อให้ ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อ เจ้าหน้าที่งบประมาณ	- ผู้อำนวยการกองคลัง	มี.ย.๖๖
๑.๕ การวิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงิน ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้วิเคราะห์งบประมาณรายรับ -รายจ่ายในขั้นต้นและจัดเตรียมเอกสารประกอบ เพื่อจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - ผู้อำนวยการกองทุกกอง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ก.ค.๖๖
๑.๗ ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๖	- ผู้บริหารท้องถิ่น - ผู้อำนวยการกองทุกกอง - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑-๕ ก.ค.๖๖
๑.๗ กองช่างจัดส่งประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ประเภทก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้เจ้าหน้าที่ งบประมาณ	- ผู้อำนวยการกองช่าง - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม	ก.ค.๖๖
๑.๖ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกุ่ม เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกุ่ม ๑ - ๑๕ ส.ค.๖๖	- งานกิจการสภา - ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ภายใน ๑๕ ส.ค.๖๖

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ควรแล้วเสร็จ
๑.๙ เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณขั้นต้น แล้วเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ๑.๒๐ เจ้าหน้าที่งบประมาณทำบันทึกเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ให้ผู้บริหารพิจารณา ๑.๒๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มส่งร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม	๒๔-๒๕ ก.ค.๖๖ ภายใน ๒๗ ก.ค. ๖๖ ภายใน ๓๑ ก.ค.๖๖
๒. การพิจารณางบประมาณรายจ่าย ๒.๑ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มส่งหนังสือเรียกนัดประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ในวาระแรก (ขั้นรับหลักการ) -สภาฯ ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ -สภาฯ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ๒.๒ คณะกรรมการแปรญัตติกำหนดนัดประชุมและได้แจ้งหนังสือให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ ผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม ๒.๓ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) และสาระที่ ๓ (ขั้นพิจารณาเห็นชอบ) ๒.๔ เมื่อสภาฯ พิจารณาเห็นชอบแล้ว รวบรวมจัดส่งเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๖ รูปเล่มประมาณการงบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการประเภทก่อสร้าง/ปรับปรุงปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ปร.๔-ปร.๕ รายงานการประชุมส่งให้อำเภออำเภอสองพี่น้อง	- งานกิจการสภา - ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - คณะกรรมการแปรญัตติ - นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - งานกิจการสภา - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม - ผู้อำนวยการกองช่าง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ภายใน ๗ ส.ค.๖๖ ภายใน ๑๑ ส.ค. ๖๖ ภายใน ๑๕ ส.ค.๖๖ ภายใน ๒๐ ส.ค.๖๖