

ที่ สพ ๗๔๖๐๑/ว.๓๔

คู่มือฉบับ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
อำเภอสองพี่น้อง สพ ๗๒๑๑๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม กำนันตำบลบ้านกุ่ม และผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านกุ่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นเอกฉันท์
และประธานสภาฯ ได้ลงนามรับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มจึงขอความอนุเคราะห์ท่านช่วยประชาสัมพันธ์ทางหอกระจาย
ข่าวประจำหมู่บ้านและปิดประกาศ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหมู่บ้านเพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประดิษฐ์ แจ่มบุญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

กิจการสภาฯ

โทรศัพท์ ๐-๓๕๕๒-๑๒๙๒

โทรสาร ๐-๓๕๕๒-๑๒๙๒

www.bankum.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ปลัดอบต...../

รองปลัด...../

หน.ส่วน...../

เจ้าหน้าที่/พิมพ์...../



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอประกาศรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประดิษฐ์ แจ้งบุญ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประดิษฐ์ แจ่มบุญ	ประธานสภา อบต.บ้านกุ่ม	
๒	นางสาวเกษร สุวรรณมโหสถ	รองประธานสภา อบต.บ้านกุ่ม	
๓	นายวิโรจน์ จูงใจ	สมาชิก อบต. หมู่ ๒	
๔	นายสมทรง คล้ายสุบรรณ	สมาชิก อบต. หมู่ ๓	
๕	นายทองหล่อ ศรีสกุลงาม	สมาชิก อบต. หมู่ ๔	
๖	นายวินัย เปี่ยมสุขไส	เลขานุการสภา อบต.	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

[illegible]

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ - ตามที่ได้จัดส่งรายงานการประชุมให้กับสมาชิกไปแล้วนั้น สมาชิกได้ตรวจดู
(นายประดิษฐ์ แจ่มบุญ) ความถูกต้องแล้ว มีส่วนใดที่จะต้องแก้ไขเพิ่มเติมก่อนที่จะรับรองรายงาน
การประชุมครั้งนี้หรือไม่ ถ้าหากไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไข ก็ขอมติรับรอง
รายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
ถ้าสมาชิกท่านใด เห็นว่ารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีความถูกต้องโปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)

ประธานสภาฯ - ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มได้ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
(นายประดิษฐ์ แจ่มบุญ) เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มมีมติเห็นชอบ
รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ไปแล้วนั้น และที่ประชุมสภาครั้งที่แล้วได้มีมติเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย

๑. นายวิโรจน์ จูงใจ เป็นประธานคณะกรรมการ

๒. นายทองหล่อ ศรีสกุลงาม เป็นกรรมการ

๓. นายสมทรง คล้ายสุบรรณ เป็นเลขานุการ

จึงขอให้ประธานคณะกรรมการแปรญัตติชี้แจงผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ขอเรียนเชิญครับ

ประธานกรรมการแปรญัตติ - ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้มีมติรับหลักการในวาระที่ ๑ แห่งร่าง
(นายวิโรจน์ จูงใจ) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อคราวประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติให้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านกุ่ม (คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ) พิจารณาในรายละเอียด
โดยกำหนดเวลาในการยื่นขอแปรญัตติเป็นเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
ถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นั้น

เมื่อหมดเวลาการยื่นขอแปรญัตติแล้ว คณะกรรมการฯ ได้มาประชุมพร้อมกัน โดยเริ่มประชุม ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ในการประชุมครั้งนี้ได้มีผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มมาคอยชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จนการประชุมแล้วเสร็จ

ระหว่างกำหนดเวลาการยื่นขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฉบับนี้ ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มท่านใดยื่นขอแปรญัตติแต่ประการใด

คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาโดยละเอียดรอบคอบแล้ว เห็นว่าร่างข้อบัญญัติฉบับนี้เป็นไปตามหลักการและเหตุผล จึงให้คงไว้ตามร่างเดิม ทุกประการ คณะกรรมการแปรญัตติจึงขอส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามร่างเดิม มาเพื่อประธานประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มพิจารณาต่อไป

ประธานสภาฯ
(นายประดิษฐ์ แจ่มบุญ)

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด ยื่นเสนอคำแปรญัตติและคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว เห็นว่างบประมาณรายจ่ายที่คณะผู้บริหารตั้งจ่ายแต่ละรายการ มีความเหมาะสมแล้ว จึงไม่ได้มีการแปรญัตติลดรายจ่ายในรายการใด และยืนยันในร่างข้อบัญญัติฉบับเดิม ดังนั้น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฉบับนี้ ได้ผ่านขั้นตอนของการพิจารณา ในวาระที่ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๒ โปรดยกมือครับ

สมาชิกท่านใด เห็นชอบ ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๒ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๒

๔.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๓ (ลงมติ)

ประธานสภาฯ
(นายประดิษฐ์ แจ่มบุญ)

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๓ ขั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติซึ่งจะไม่มีกรอภิปราย ขอเชิญเลขานุการได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายครับ

เลขานุการสภาฯ
(นายวินัย เปี่ยมสุขใส)

- ในการประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ ๓ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามข้อ ๕๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดไว้ว่า “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่”

- ประธานสภาฯ (นายประดิษฐ์ แจ่มบุญ) - ตามที่ ท่านเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายให้ท่านสมาชิกสภาทราบลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๓ การลงมติว่าที่ประชุมจะมีมติให้ร่างข้อบัญญัติฉบับนี้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้หรือไม่ ขอมติที่ประชุมครับ
- สมาชิกท่านใด เห็นชอบ ให้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม โปรดยกมือครับ

- มติที่ประชุม - เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

- ประธานสภาฯ (นายประดิษฐ์ แจ่มบุญ) - ขณะนี้การประชุมสภาฯ ได้ดำเนินการมาจนถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และยังมีเรื่องที่ต้องขอความ เห็นชอบอีกหลายข้อ ซึ่งต้องใช้เวลาในการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นให้เกิดประโยชน์ สูงสุด จึงขอแจ้งคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน พักการประชุมสภาฯ ชั่วคราว เพื่อรับประทานอาหารกลางวัน และจะเริ่มประชุม ต่อในเวลา ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๕ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

- เลขานุการสภาฯ (นายวินัย เปี่ยมสุขใส) - ได้เวลาเริ่มการประชุม (ช่วงหลัง) เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจสอบว่าสมาชิกสภาฯ ได้เข้า นั่งประจำที่ที่จัดไว้เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม จึงเชิญประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- ๕.๑ ยุติการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ขั้นต่ำ มาตรฐานการจัดการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖

- ประธานสภา อบต. (นายประดิษฐ์ แจ่มบุญ) ขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

- หัวหน้าสำนักปลัด (นายศักรินทร์ ศรีสวัสดิ์) - เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายศักรินทร์ ศรีสวัสดิ์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.บ้านกุ่ม ได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ เป็นผู้ชี้แจง รายละเอียดการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ขั้นต่ำ มาตรฐานการจัดการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๓๘๙๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งเรื่องการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ นำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินตนเองรายงานที่ประชุมสภาของ อบต.เพื่อทราบผลการ ปฏิบัติงานของ อบต.ตามแบบรวบรวมข้อมูล ภายหลังการจัดส่งผลการประเมินตนเองให้ สำนักงาน ก.ก.ธ.แล้ว เนื่องจากขณะนี้ได้ดำเนินขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองฯ มีทั้งหมด ๘ ด้าน ดังนี้



องค์การบริหารส่วนตำบล น้ำกุ่ม
ผู้ตรวจการสอบนายอำเภอ
ประมวลเกียรติคุณ

การวิเคราะห์ข้อมูล

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

2-2 Melonessville -

— 2 —

2-5

๕. วัฒนธรรมการทำงาน

ตรางานศิลปกรรมประจำ

กัญชง

For the purpose of this study, the following hypotheses were formulated:

 $\frac{1}{3}$

[illegible]

www.pearsoned.com
www.pearsoned.com

Journal of Interpersonal Violence 25(12)

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

องค์การมีหรือมีส่วนร่วมด้านใดบ้างกับ
 ชุมชนหรือหน่วยงานอื่นบ้าง
 ประเด็นที่น่าสนใจ

คำถามที่ 1
 ผลการดำเนินงานด้าน
 ประเด็นที่ 2

- แผนพัฒนาที่ 2-1
- แผนพัฒนาที่ 2-2
- แผนพัฒนาที่ 2-3
- แผนพัฒนาที่ 2-4
- แผนพัฒนาที่ 2-5
- แผนพัฒนาที่ 2-6

ความยืดหยุ่นแบบรวบรวบเพื่อจุดประสงค์
คือการทำงาน
ส่วนงานใด ๆ ที่ครอบคลุมประเภท
ด้วยการนำหลักการของตนเอง
- - - - - งานที่สอดคล้องกับที่รวมเข้า
อันเป็นไปตามหลัก
ของงานที่รวม

[illegible]

8/9/23, 1:50 PM



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

การประเมินมาตรฐานข้อบังคับการจบการศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้าน...
ข้อบังคับการจบการศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ข้อบังคับที่ 1

ข้อบังคับที่ 2

ข้อบังคับที่ 3

ข้อบังคับที่ 4

ข้อบังคับที่ 5

ข้อบังคับที่ 6

ข้อบังคับที่ 7

ข้อบังคับที่ 8

ข้อบังคับที่ 9

ข้อบังคับที่ 10

ข้อบังคับที่ 11

ข้อบังคับที่ 12

ข้อบังคับที่ 13

ข้อบังคับที่ 14

ข้อบังคับที่ 15

ข้อบังคับที่ 16

ข้อบังคับที่ 17

ข้อบังคับที่ 18

ข้อบังคับที่ 19

ข้อบังคับที่ 20

ข้อบังคับที่ 21

ข้อบังคับที่ 22

ข้อบังคับที่ 23

ข้อบังคับที่ 24

ข้อบังคับที่ 25

ข้อบังคับที่ 26

ข้อบังคับที่ 27

ข้อบังคับที่ 28

ข้อบังคับที่ 29

ข้อบังคับที่ 30

ข้อบังคับที่ 31

ข้อบังคับที่ 32

ข้อบังคับที่ 33

ข้อบังคับที่ 34

ข้อบังคับที่ 35

ข้อบังคับที่ 36

ข้อบังคับที่ 37

ข้อบังคับที่ 38

ข้อบังคับที่ 39

ข้อบังคับที่ 40

ข้อบังคับที่ 41

ข้อบังคับที่ 42

ข้อบังคับที่ 43

ข้อบังคับที่ 44

ข้อบังคับที่ 4 ข้อบังคับการจบการศึกษา	รายละเอียด	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
4.1 จำนวนผู้จบการศึกษาในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	ขบ. ๓๖	3	10	ขบ. ๓๖	ขบ. ๓๖	ขบ. ๓๖
4.2 จำนวนผู้จบการศึกษาในสังกัด อบต. ที่ได้รับการประเมินมาตรฐานการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	ขบ. ๓๖	51	197726.20	ขบ. ๓๖	ขบ. ๓๖	ขบ. ๓๖
4.3 จำนวนผู้จบการศึกษาในสังกัด อบต. ที่ได้รับการประเมินมาตรฐานการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	ขบ. ๓๖	51	262395	ขบ. ๓๖	ขบ. ๓๖	ขบ. ๓๖
4.4 จำนวนผู้จบการศึกษาในสังกัด อบต. ที่ได้รับการประเมินมาตรฐานการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	ขบ. ๓๖			ขบ. ๓๖	ขบ. ๓๖	ขบ. ๓๖
4.5 จำนวนผู้จบการศึกษาในสังกัด อบต. ที่ได้รับการประเมินมาตรฐานการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	ขบ. ๓๖			ขบ. ๓๖	ขบ. ๓๖	ขบ. ๓๖
4.6 จำนวนผู้จบการศึกษาในสังกัด อบต. ที่ได้รับการประเมินมาตรฐานการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	ขบ. ๓๖			ขบ. ๓๖	ขบ. ๓๖	ขบ. ๓๖
4.7 จำนวนผู้จบการศึกษาในสังกัด อบต. ที่ได้รับการประเมินมาตรฐานการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	ขบ. ๓๖			ขบ. ๓๖	ขบ. ๓๖	ขบ. ๓๖



การประเมินมาตรฐานข้อบังคับการจบการศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔

การประเมินมาตรฐานของตัวการจ้างบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2566

ผู้ทำางาน: ๑๑/๑๑/๑๑/๑๑/๑๑

องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านท่า
สี่แควและพื้นที่ใกล้เคียง

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

รายการตรวจสอบ	เกณฑ์	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
5.1 จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีแผนป้องกันภัยพิบัติ	ฉบับ	4	14000	อปท. ดำเนินการเอง	✓
5.2 จำนวนอาคารสถานที่ป้องกันภัยพิบัติ (อพยพ) ที่ อบต. สนับสนุนเงินอุดหนุน	คน	36	40000	อปท. ดำเนินการเอง	✓
5.3 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามจุดเสี่ยงภัย	กล้อง	8	400000	อปท. ดำเนินการเอง	✓
5.4 จำนวนชุดป้องกันภัยพิบัติ (ชุดป้องกันภัยพิบัติ) ที่ อบต. จัดให้มี	ชุดป้องกันภัยพิบัติ	2	0	อปท. ดำเนินการเอง	✓
5.5 จำนวนเครื่องตรวจจับภัยพิบัติ (เครื่องตรวจจับภัยพิบัติ) ที่ อบต. จัดให้มี	เครื่องตรวจจับภัยพิบัติ	2	0	อปท. ดำเนินการเอง	✓
5.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเพื่อป้องกันภัยพิบัติ	โครงการ	1	100000	อปท. ดำเนินการเอง	✓

พร้อมแนบ
พร้อมแนบ

ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง: การบริการสาธารณะ-จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสาธารณะ



8. *Journal of the American Statistical Association*, 93(463):1231-1240, 1998.

01 2015 11 11 09:00:00














0-87631-925-6 \$25.00

100

11511427711611711811912012112212312412512612712812913013113213313413513613713813914014114214314414514614714814915015115215315415515615715815916016116216316416516616716816917017117217317417517617717817918018118218318418518618718818919019119219319419519619719819920020120220320420520620720820921021121221321421521621721821922022122222322422522622722822923023123223323423523623723823924024124224324424524624724824925025125225325425525625725825926026126226326426526626726826927027127227327427527627727827928028128228328428528628728828929029129229329429529629729829930030130230330430530630730830931031131231331431531631731831932032132232332432532632732832933033133233333433533633733833934034134234334434534634734834935035135235335435535635735835936036136236336436536636736836937037137237337437537637737837938038138238338438538638738838939039139239339439539639739839940040140240340440540640740840941041141241341441541641741841942042142242342442542642742842943043143243343443543643743843944044144244344444544644744844945045145245345445545645745845946046146246346446546646746846947047147247347447547647747847948048148248348448548648748848949049149249349449549649749849950050150250350450550650750850951051151251351451551651751851952052152252352452552652752852953053153253353453553653753853954054154254354454554654754854955055155255355455555655755855956056156256356456556656756856957057157257357457557657757857958058158258358458558658758858959059159259359459559659759859960060160260360460560660760860961061161261361461561661761861962062162262362462562662762862963063163263363463563663763863964064164264364464564664764864965065165265365465565665765865966066166266366466566666766866967067167267367467567667767867968068168268368468568668768868969069169269369469569669769869970070170270370470570670770870971071171271371471571671771871972072172272372472572672772872973073173273373473573673773873974074174274374474574674774874975075175275375475575675775875976076176276376476576676776876977077177277377477577677777877978078178278378478578678778878979079179279379479579679779879980080180280380480580680780880981081181281381481581681781881982082182282382482582682782882983083183283383483583683783883984084184284384484584684784884985085185285385485585685785885986086186286386486586686786886987087187287387487587687787887988088188288388488588688788888989089189289389489589689789889990090190290390490590690790890991091191291391491591691791891992092192292392492592692792892993093193293393493593693793893994094194294394494594694794894995095195295395495595695795895996096196296396496596696796896997097197297397497597697797897998098198298398498598698798898999099199299399499599699799899910001001100210031004100510061007100810091010101110121013101410151016101710181019102010211022102310241025102610271028102910301031103210331034103510361037103810391040104110421043104410451046104710481049105010511052105310541055105610571058105910601061106210631064106510661067106810691070107110721073107410751076107710781079108010811082108310841085108610871088108910901091109210931094109510961097109810991100110111021103110411051106110711081109111011111112111311141115111611171118111911201121112211231124112511261127112811291130113111321133113411351136113711381139114011411142114311441145114611471148114911501151115211531154115511561157115811591160116111621163116411651166116711681169117011711172117311741175117611771178117911801181118211831184118511861187118811891190119111921193119411951196119711981199120012011202120312041205120612071208120912101211121212131214121512161217121812191220122112221223122412251226122712281229123012311232123312341235123612371238123912401241124212431244124512461247124812491250125112521253125412551256125712581259126012611262126312641265126612671268126912701271127212731274127512761277127812791280128112821283128412851286128712881289129012911292129312941295129612971298129913001301130213031304130513061307130813091310131113121313131413151316131713181319132013211322132313241325132613271328132913301331133213331334133513361337133813391340134113421343134413451346134713481349135013511352135313541355135613571

ขั้นตอนที่ 2

ประเทศไทย

- 000000000000 2-1

- 2-2 -

- અનુભવ 2-3

- Appendix 2-4

- initial: 2-5

9-2 PROCEEDINGS

01-2014-01-01 10:10:00

ความแปลกแยก
ด้วยการใจงาน

Attorneys General

เพลงดนตรีประกอบ

...the ...

ប្តូរស្រោចស្រាវ

00000000000000000000000000000000

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

5.25.179/sar/sao/1/question

164 445 25 179/sar/saq7/question_form2-6.php



9557 David Housh, 6000 Judd Rd., Houston, TX 77056

RECEIVED

10-11-1968

collaborating

1. 1474000000

publ. 1910

ขั้นตอนที่ 2

[illegible]

I-2 อนุกรม

2-2

1000

5-7 (continued)

2-2 鋼板厚さ 2.2

5-2 續前頁 25

2-6

0-7 2461107M(17) -

ค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมรายวิชาของนักเรียน

คู่มือการวางแผน

newly collected

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

RESUME

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

RESEARCH

© 2006 Blackwell Publishing Ltd

[illegible]

94

3. ด้านสาธารณสุข ประชากรทางสังคม และคุณภาพชีวิต

ฉบับที่ 4 ด้านการศึกษา

26. ข้อมูลของสำนักงานผู้สมัครสอบเข้าศึกษา หรือการ ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือการ เงิน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นจาก อบต.	100	-	-	-	ไม่มีค่า สำหรับ
27. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับ เสริมสร้างหรือพัฒนา ในด้านใดบ้าง ในสังกัด อบต. หรือโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ อบต. ได้ดำเนินไปหรือจะดำเนิน	2	2	-	-	ไม่มีค่า สำหรับโครงการ ใดโครงการหนึ่ง ที่ อบต.
28. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริม เชิงรุกในด้านใดบ้าง ในด้านใดบ้าง โดย อบต. หรือโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ อบต. ได้ดำเนินไปหรือจะดำเนิน	2	2	-	-	ไม่มีค่า สำหรับโครงการ ใดโครงการหนึ่ง ที่ อบต.
29. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริม โดย อบต. หรือโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ อบต. ได้ดำเนินไปหรือจะดำเนิน	2	2	-	-	ไม่มีค่า สำหรับโครงการ ใดโครงการหนึ่ง ที่ อบต.
30. จำนวนแผนปฏิบัติงานและแผนการ ปฏิบัติงาน อบต. หรือโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ อบต. ได้ดำเนินไปหรือจะดำเนิน	2	2	4	200	สูงกว่าค่า มาตรฐาน
31. ข้อมูลของสำนักงานผู้สมัครสอบเข้าศึกษา หรือการ ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือการ เงิน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นจาก อบต.	2	3340	36	1.08	การพิจารณา ใน อบต.
32. ข้อมูลของสำนักงานผู้สมัครสอบเข้าศึกษา หรือการ ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือการ เงิน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นจาก อบต.	100	8	8	100	เท่ากับค่า มาตรฐาน
33. จำนวนแผนปฏิบัติงานและแผนการ ปฏิบัติงาน อบต. หรือโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ อบต. ได้ดำเนินไปหรือจะดำเนิน	2	2	2	100	เท่ากับค่า มาตรฐาน
34. ข้อมูลของสำนักงานผู้สมัครสอบเข้าศึกษา หรือการ ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือการ เงิน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นจาก อบต.	100	2	2	100	เท่ากับค่า มาตรฐาน
35. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริม เชิงรุกในด้านใดบ้าง ในด้านใดบ้าง โดย อบต. หรือโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ อบต. ได้ดำเนินไปหรือจะดำเนิน	1	1	1	100	เท่ากับค่า มาตรฐาน

ดัชนีที่ 5: ผลการประเมินคุณภาพและแผนการปฏิบัติงานของ อบต.

ดัชนีที่ 5: การประเมินคุณภาพและแผนการปฏิบัติงานของ อบต.

ดัชนีที่ 6: ผลการประเมินคุณภาพและแผนการปฏิบัติงานของ อบต.

ดัชนีที่ 6: การประเมินคุณภาพและแผนการปฏิบัติงานของ อบต.

37. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน สนับสนุนต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ คู่มือสารบัญชุมชน คู่มือการปลูกพืช ผัก ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือผลิตภัณฑ์ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทางอื่น และอื่นๆ โดยต่อเนื่อง	2	1	50	การพัฒนามาตรฐาน
38. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนส่งเสริม หรือจัดให้ดำเนินการ หรือสนับสนุน ตามเป้าหมายสินค้า ตลาด บัณฑิต ตลาดชุมชน ตลาดเดินถนน ตลาดสวน ตลาดน้ำ หรือตลาดน้ำ เป็นต้น	2	2	50	การพัฒนามาตรฐาน
39. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุงซ่อมแซม ข้างทาง ถนน และพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพดีเพื่อการส่งเสริมการค้าท่องเที่ยว	2	-	-	ไม่ดำเนินการในส่วนที่ อบต. พ.ศ.
40. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการรณรงค์ หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการพัฒนาภูมิปัญญา	2	-	-	ไม่ดำเนินการในส่วนที่ อบต. พ.ศ.
41. จำนวนส่งเสริมและช่วยเหลือผู้ผลิตสินค้าวิสาหกิจ หรือผู้ประกอบการรายย่อยรายเล็ก หรือผู้ประกอบการรายกลางหรือรายใหญ่ ที่มีการผลิตสินค้า หรือผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยว หรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร โดยจำหน่ายผ่าน อบต. โดยตรง	2	2	50	การพัฒนามาตรฐาน
ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
42. รณรงค์หรือมีแผนเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ อบต. ที่อุดมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม ภูมิปัญญาของบรรพบุรุษ หรือประเพณีอันดีงามของ อบต. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชน นักท่องเที่ยว หรือผู้ประกอบการสนใจมาเที่ยวชม อบต. โดยตรง	95	105611	100	การพัฒนามาตรฐาน
43. รณรงค์หรือมีแผนเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ อบต. ที่อุดมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม ภูมิปัญญาของบรรพบุรุษ หรือประเพณีอันดีงามของ อบต. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชน นักท่องเที่ยว หรือผู้ประกอบการสนใจมาเที่ยวชม อบต. โดยตรง	95	0	-	ไม่มีการดำเนินการ
44. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริมและสนับสนุนด้าน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ หรือการจัดการน้ำ	2	2	50	การพัฒนามาตรฐาน
45. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริมและสนับสนุนด้าน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ หรือการจัดการน้ำ	2	2	50	การพัฒนามาตรฐาน
46. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริมและสนับสนุนด้าน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ หรือการจัดการน้ำ	1	1	200	การพัฒนามาตรฐาน
47. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริมและสนับสนุนด้าน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ หรือการจัดการน้ำ	2	2	50	การพัฒนามาตรฐาน
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน				
48. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ส่งเสริม หรือจัดให้มีการ หรือสนับสนุน ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	3	-	-	ไม่ดำเนินการในส่วนที่ อบต. พ.ศ.
49. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ส่งเสริม หรือจัดให้มีการ หรือสนับสนุน ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	2	2	-	ไม่ดำเนินการในส่วนที่ อบต. พ.ศ.

(ตามรายละเอียดที่ได้แจกให้)

และได้นำข้อมูลที่ได้รับการประเมินตนเองรายงานที่ประชุมสภา เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานของ อบท.ตามแบบรวบรวมข้อมูล ภายหลังการจัดส่งผลการประเมินตนเองให้สำนักงาน ก.ก.ธ. แล้วต่อสภาฯ เพื่อทราบต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ที่ประชุมไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก ถ้าไม่มี

(นายประดิษฐ์ แจ้งบุญ) ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมอย่างพร้อมเพรียง ผมขอปิดการประชุมแต่เพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายวินัย เปี่ยมสุขใส)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายประดิษฐ์ แจ้งบุญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ผู้รับรองรายงานการประชุมฯ

(นายสมทรง คล้ายสุบรรณ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายวิโรจน์ จุงใจ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายทองหล่อ ศรีสกุลงาม)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

- สภาท้องถิ่นได้รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในคราวการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายประดิษฐ์ แจ้งบุญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ผู้รับรองรายงานการประชุมฯ

ที่ สพ ๗๔๖๐๑/ว.๒๙

คู่มือ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
อำเภอสองพี่น้อง สพ ๗๒๑๑๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

เรียน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.บ้านกุ่ม

ตามที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประดิษฐ์ แจ่มบุญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

กิจการสภาฯ

โทรศัพท์ ๐-๓๕๕๒-๑๒๙๒

โทรสาร ๐-๓๕๕๒-๑๒๙๒

www.bankum.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ปลัดอบต...../.....

รองปลัด...../.....

หน.ส่วน...../.....

เจ้าหน้าที่/พิมพ์...../.....